

Minia University
President's Office



جامعة المنيا
مكتب رئيس الجامعة

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية

لحمة طبية وبعد...

أشرف بالإحاطة بأنه قد تم تحديث المستندات المطلوبة وإقرارات العمل الخاصة بالإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية.

برجاء التفضل بالنتبيه باتخاذ اللازم. وقد تم إرسال المستندات والإقرارات المذكورة علي البريد الالكتروني الخاص بسيادتكم والخاص بالسيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية والاحترام

رئيس الجامعة



أ.د/ عصام الدين صادق فرحات

أساءة جواهر
١/١٤

أولاً: المؤتمرات الخارجية

استمارة حضور مؤتمرات خارجية (Oral- Poster)

- الاسم:
- الوظيفة:
- تاريخ التعيين مدرس:
- البريد الإلكتروني:
- رقم التليفون:
- اسم المؤتمر: تاريخ انعقاد المؤتمر:
- الدولة: مدينة المؤتمر:

نوع إلقاء البحث: Oral Poster

- هل سبق للعضو الاشتراك بالبحث أو جزء منه أو كاملا في مؤتمر آخر؟

نعم لا

- هل البحث المقدم بالمؤتمر مستخلص من رسالة ماجستير أو دكتوراه خاصة بالعضو؟

نعم لا

- هل البحث المقدم بالمؤتمر مستخلص من رسائل ماجستير أو دكتوراه أشرف عليها المتقدم ومر عليها أكثر من ثلاث سنوات؟

نعم لا

- أسماء المشاركين في البحث:

- ١-
- ٢-
- ٣-

- السفريات السابقة:

- ١- المؤتمرات:
- ٢- الندوات:
- ٣- الاجتماعات العلمية:
- ٤- الطقات الدراسية:
- ٥- ورش العمل:
- ٦- الدورات التدريبية:
- ٧- السفر في زيارات علمية بكافة أنواعها للخارج:

يعتمد،،،
أ.د. / عميد الكلية

أ.د. / رئيس القسم

السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة
لشئون الدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد...

يفيد القسم بأن البحث المقدم من السيد الأستاذ الدكتور /

للتقديم Oral/ Poster فى مؤتمر بدولة
فى الفترة من / / إلى / / ليس مستخلصاً من رسالتى الماجستير والدكتوراه
الخاصتين به وكذلك ليس مستخلصاً من رسائل ماجستير ودكتوراه أشرف عليها المتقدم ومر عليها
أكثر من ثلاث سنوات من إجازتها.

وتفضلوا بقبول وافر التحية.....

يعتمد،،،
أ.د. / عميد الكلية

أ.د. / رئيس القسم

إقرار حضور مؤتمر خارجي بدون تحمل (كمستمع)

أتعهد أنا السيد الأستاذ الدكتور/ بقسم/

بكلية/ بتقديم الأوراق التالية إلى السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث خلال شهر من تاريخ العودة من فعاليات (المؤتمر- ورشة العمل- الدورة التدريبية- الاجتماع-) على أن يقوم سيادته بإرسالها إلى إدارة الجامعة، وفي حالة عدم الاستيفاء خلال هذه الفترة يكون للجامعة الحق في عدم الموافقة على سفري لمدة عام:

١- شهادة معتمدة وموثقة من الجهة المنظمة للمؤتمر/ لورشة العمل/ للدورة التدريبية/ للاجتماع،
تفيد الحضور.

٢- ما يفيد القيام بعقد سيمينار عن فعاليات المؤتمر/ ورشة العمل/ الدورة التدريبية/ الاجتماع/
بالقسم وذلك بخطاب من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس القسم العلمي المختص.

٣- صورة من جواز السفر معتمدة ومختومة من الكلية موضحا بها اسمي ورقم جواز السفر وتأشيرتي
الدخول والخروج.

٤- صورة من البحث المنشور (في حالة وجود بحث) على أن تكون معتمدة من السيد الأستاذ الدكتور/
رئيس القسم العلمي المختص، والسيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.

وهذا إقرار مني بذلك ،،،

تحريرا في: / / ٢٠٢.

المقر بما فيه:

الرقم القومي:

تحريرا في:

يُعتمد

السيد أ.د / عميد الكلية

جامعة المنيا
Minia University



كلية:
قسم:

ثانياً: المقامات العلمية

إخلاء طرف من العهدة

السيد الدكتور:

الوظيفة:

الغرض من السفر:

المخازن:

المكتبات:

عهدة الكلية:

معامل الكلية:

- | | |
|----|-----|
| ١- | ٢- |
| ٣- | ٤- |
| ٥- | ٦- |
| ٧- | ٨- |
| ٩- | ١٠- |

بناءً علي ما توقع عليه ودون إخلال بالمسؤولين في حالة وجود التزامات لجهات أخرى ولا يُعتبر هذا محضر إخلاء طرف نهائي من الكلية.

يُعتمد،،،،،

مدير شؤون العاملين

شؤون هيئة التدريس

السيد أ.د/ عميد الكلية

إقرار العنوان بالداخل والخارج لأعضاء البعثات والإجازات الدراسية والمعتمات العلمية والإعارات وإجازات المرافقة

أقر أنا/
الوظيفة/
الكلية/
المرخص له بالإعارة/ المهمة العلمية/ إجازة دراسية/
بأن عنوانى الذى يمكن للكلية مخاطبتى عليه أثناء سفرى هو:
العنوان بالداخل:

.....
.....
.....
العنوان بالخارج:

.....
.....
.....
رقم الموبايل:

.....
.....
البريد الإلكتروني:

ومخاطبتى على أى من هذين العنوانين بكتاب مسجل بعلم الوصول يعتبر إعلاناً صحيحاً بما ورد من إخطار.

وعلى أن أخطر الكلية بعنوان سكني الجديد في حالة تغيير محل سكني المبلغ به وذلك خلال شهر على الأكثر من تاريخ تغيير محل السكن وفي حالة عدم الاخطار بتغيير محل سكني أتحمّل المسؤولية القانونية الكاملة المترتبة علي ذلك.

وهذا إقرار منى بذلك،،،،

الموقع بما ورد به

الاسم:

الرقم القومى:

يُعتمد،،،،

السيد أ.د/ عميد الكلية

**إقرار خاص بإخلاء الطرف عند سفر السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعام الأول
في إجازة (إعارة، مهمة علمية، مرافقة، إجازات دراسية، بعثات)**

أقر أنا/.....

بقسم كلية

بأنني سوف أقوم بتسليم أصل إخلاء الطرف الخاص بي فور صدور القرار الخاص بي، وذلك
بصفتي الشخصية.

وفي حالة عدم التقدم بهذا المستند للجامعة الحق في سحب قرار الإجازة الذي مُنح لي واعتباره كأن
لم يكن مع ما يترتب علي ذلك من آثار، مع تحملي المسؤولية القانونية كاملةً.

المُقر بما فيه:

الرقم القومي:

تحريراً في:

يُعتمد

السيد أ.د / عميد الكلية

جامعة المنيا
Minia University



كلية:
قسم:

ثالثًا: الجوائز

نموذج تقييم السادة المتقدمين لنيل جائزة الجامعة التقديرية
في مجالات (العلوم الأساسية- العلوم الهندسية والتكنولوجية-
العلوم الزراعية والبيطرية- العلوم الطبية والصيدلانية)

اسم المتقدم: _____ رقم الموبايل: _____
الوظيفة: _____ الرقم القومي: _____
البريد الإلكتروني: _____

عناصر التحكم					الدرجة	الدرجة النهائية	النشر العلمي				
						(٥٠)	النشر العلمي				
مجموع معامل التأثير						٢٠	مجموع معامل التأثير				
Impact Factor						٢٠	٤٠ فأكثر	من ٣٩-٣٠	من ٢٩-٢٠	من ١٩-١٠	من ٩-١
البحث ذو الأعلى معامل تأثير						٥	٢٠ فأكثر	من ١٩-١٠	من ٩-٥	أقل من ٥	
Highest Impact Factor						٥	٥	٤	٣	٢	٤
مجموع الاستشهادات المرجعية						١٥	٢٠٠ فأكثر	من ١٩٩-١٤٠	من ١٣٩-٨٠	أقل من ٧٩	
Total Citation						١٥	١٥	١٢	٨	٥	٤
معامل التأثير الشخصي						١٠	١٢ فأكثر	من ١١-٩	من ٨-٤	من ٣-١	
h- Index						١٠	١٠	٨	٥	٢	٤
						(٤٥)	التقييم العلمي				
الرسائل العلمية والمشروعات البحثية التطبيقية						١٠	١٠ فأكثر	من ٩-٨	من ٧-٦	٥-١	
						١٠	١٠	٨	٦	٤	
المؤلفات من غير كتب التدريس (ولها رقم إيداع)						٥	٤ فأكثر	٣	٢	١	
						٥	٥	٤	٣	٢	
المؤتمرات وورش العمل الدولية (خارج الوطن)						٥	٤ فأكثر	أقل من ٤	٥ فأكثر	أقل من ٥	
						٥	٥	٤	٣	٢	
خدمات مجتمعية في مجال التخصص وخدمة الجامعة وخدمات الأبحاث						١٠	خدمة الجامعة	حداثة البحوث (حد أدنى ٢ بحث آخر ٥ سنوات)	خدمات مجتمعية		
						١٠	٣	٢	٥		
جوائز دولية أكاديمية أو دولة أو منح علمية عالمية						١٠	جوائز دولية أو دولة	منح دولية	جائزة الجامعة التشجيعية		
						١٠	١٠	٨	٤		
الجمعيات العلمية والانضمام لهيئات النشر الدولية وتحكيم البحوث الدولية (مع الإثبات)						٥	٣ فأكثر	أقل من ٣			
						٥	٥	٣			
المناصب الإدارية بالجامعة						(٥)	رئيس	نائب	عميد أو مدير مركز بالجامعة	وكيل أو مدير وحدة بالجامعة	رئيس قسم أو مدير وحدة بالكلية
						(٥)	٥	٤	٣	٢	١
						(١٠٠)	الإجمالي				

** يشترط الحصول على ٧٠% على الأقل للمتقدم لجائزة الجامعة التقديرية.

** تضاف (٥) درجات كدرجة تفضيلية لمن هو حاصل على براءة اختراع في مجال التخصص (الشهادة ذو العلامة المائية) أو الحصول على زمالة أو شهادة تعادل الحصول على أكثر من درجة دكتوراه في مجال التخصص.

أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د. رئيس القسم

يعتمد،،،،
أ.د. عميد الكلية

نموذج تقييم السادة المتقدمين لنيل جائزة الجامعة التقديرية
في مجالى (الآداب والعلوم الإنسانية- العلوم التربوية)

اسم المتقدم: _____
رقم الموبايل: _____
الوظيفة: _____
البريد الإلكتروني: _____
الرقم القومي: _____

عناصر التحكم					الدرجة	الدرجة النهائية	النشر العلمى	
تقسم الأربعون درجة على النحو التالى: تحسب درجة واحدة لكل بحث منشور بمجلات أو مؤتمرات محلية تحسب درجتان لكل بحث منشور بمجلات أو مؤتمرات إقليمية تحسب ثلاث درجات لكل بحث منشور بمجلة دولية ليس لها معامل تأثير أو مؤتمر دولى خارج المنطقة. تحسب أربع درجات لكل بحث منشور بمجلة دولية لها معامل تأثير.					(٤٠)			
التقييم العلمى					(٥٥)			
الرسائل العلمية					١٠	١٠ فأكثر	١٠-٥	
المؤلفات من غير كتب التدريس (ولها رقم إيداع)					٢٠	٤ فأكثر	١٠-٦	
المؤتمرات وورش العمل الدولية					٥	٤ فأكثر	١٠-٢	
خدمات مجتمعية فى مجال التخصص وخدمة الجامعة وحدثات الأبحاث					٥	٤ فأكثر	١٠-١	
جوائز دولية أكاديمية أو دولة أو منح علمية عالمية					١٠	٤ فأكثر	١٠-٢	
الجمعيات العلمية والانضمام لهيئات النشر الدولية وتحكيم البحوث الدولية (مع الإثبات)					٥	٤ فأكثر	١٠-١	
المناصب الإدارية بالجامعة					(٥)	٤ فأكثر	١٠-١	
الإجمالى					(١٠٠)			

** يشترط الحصول على ٧٠% على الأقل للمتقدم لجائزة الجامعة التقديرية.

** تضاف (٥) درجات كدرجة تفضيلية لمن هو حاصل على براءة اختراع فى مجال التخصص (الشهادة ذو العلامة المائية) أو الحصول على زمالة أو شهادة تعادل الحصول على أكثر من درجة دكتوراه فى مجال التخصص.

أ.د. وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث

أ.د. رئيس القسم

يعتمد،،،
أ.د. عميد الكلية

نموذج تقييم السادة المتقدمين لنيل جائزة الجامعة التقديرية
في مجالى (الآداب والعلوم الإنسانية- العلوم التربوية)
في حالة الكلية الفنية

اسم المتقدم: _____
رقم الموبايل: _____
الوظيفة: _____
البريد الإلكتروني: _____
الرقم القومي: _____

عناصر التحكم					الدرجة النهائية	الدرجة
النشر العلمى					(٦٠)	
تقسم الستون درجة على النحو التالى: تحسب درجة واحدة لكل بحث منشور بمجلات أو مؤتمرات محلية أو معرض قومي تحسب درجتان لكل بحث منشور بمجلات أو مؤتمرات إقليمية أو معرض بدولة عربية { بحد أقصى ٣٠ تحسب ثلاث درجات لكل بحث منشور بمجلة دولية ليس لها معامل تأثير أو مؤتمر دولى خارج المنطقة أو بينالى أو ترينالى. تحسب أربع درجات لكل بحث منشور بمجلة دولية لها معامل تأثير: (المعارض الفردية بالخارج تعادل مؤتمر خارجى ببحث شفهي- المعارض الجماعية تعادل مؤتمر ببحث معلق)						
التقييم العلمى					(٣٥)	
الرسائل العلمية					١٠	
١٠ فأكثر	٩-٨ من	٧-٦ من	٥-١			
١٠	٨	٦	٤			
المؤتمرات وورش العمل الدولية					٥	
٤ فأكثر	أقل من ٤	٥ فأكثر	أقل من ٥	معلق Poster		
٢	٢	٢	١	خدمات مجتمعية الجامعة وحدائق الأبحاث	٥	
خدمة الجامعة	حدائق البحوث (حد أدنى ٢ بحث آخر ٥ سنوات)	خدمات مجتمعية				
٢	٢	١				
جوائز دولية أكاديمية أو دولة أو منح علمية عالمية					١٠	
جوائز دولية أو دولة أو منح						
جائزة الجامعة التشجيعية						
١٠						
٣ فأكثر						
أقل من ٣						
٥						
٣						
المناصب الإدارية بالجامعة					(٥)	
رئيس	نائب	عميد أو مدير مركز بالجامعة	وكيل أو مدير وحده بالجامعة	رئيس قسم أو مدير وحده بالكلية		
٥	٤	٣	٢	١		
الإجمالى					(١٠٠)	

** يشترط الحصول على ٧٠% على الأقل للمتقدم لجائزة الجامعة التقديرية.

** تضاف (٥) درجات كدرجة تفضيلية لمن هو حاصل على براءة اختراع فى مجال التخصص (الشهادة ذو العلامة المائية) أو الحصول على زمالة أو شهادة تعادل الحصول على أكثر من درجة دكتوراه فى مجال التخصص.

أ.د. رئيس القسم
أ.د. وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث

يعتمد،،،،،
أ.د. عميد الكلية

نموذج تقييم السادة المتقدمين لنيل جائزة الجامعة التشجيعية
في مجالات (العلوم الأساسية- العلوم الهندسية والتكنولوجية-
العلوم الزراعية والبيطرية- العلوم الطبية والصيدلانية)

اسم المتقدم: _____
رقم الموبايل: _____
الوظيفة: _____
البريد الإلكتروني: _____

عناصر التحكم					الدرجة	الدرجة النهائية					
النشر العلمي					(٥٠)						
مجموع معامل التأثير Impact Factor					٢٠	٤٠ فأكثر	٣٩-٣٠	٢٩-٢٠	١٩-١٠	٩-١	
البحث ذو الأعلى معامل تأثير Highest Impact Factor					٥	٢٠ فأكثر	١٩-١٠	٩-٥	أقل من ٥		
مجموع الاستشهادات المرجعية Total Citation					١٥	٢٠٠ فأكثر	١٩٩-١٤٠	١٣٩-٨٠	أقل من ٧٩		
معامل التأثير الشخصي h- Index					١٠	١٢ فأكثر	١١-٩	٨-٤	٣-١		
التقييم العلمي					(٤٠)						
الرسائل العلمية والمشروعات البحثية التطبيقية					١٠	١٠ فأكثر	٩-٨	٧-٦	٥-١		
المؤلفات من غير كتب التدريس (ولها رقم إيداع)					٥	٤ فأكثر	٣	٢	١		
المؤتمرات وورش العمل الدولية (خارج الوطن)					٥	٤ فأكثر	٤	٣	٢		
خدمات مجتمعية في مجال التخصص وخدمة الجامعة وحداثة الأبحاث					١٠	خدمة الجامعة	٣	٢	٥	خدمات مجتمعية	
الجمعيات العلمية والالتزام لهيئات النشر الدولية وتحكيم البحوث الدولية (مع الإثبات)					١٠	٣ فأكثر	٣	١٠	أقل من ٣		
المساهمة في توكيد الجودة بالمؤسسة					(١٠)	رئيس ومشارك	١٠	مشارك فقط	٥		
الإجمالي					(١٠٠)						

** يشترط الحصول على ٦٠% على الأقل للمتقدم لجائزة الجامعة التشجيعية.

** تضاف (٥) درجات كدرجة تفضيلية لمن هو حاصل على براءة اختراع في مجال التخصص (الشهادة ذو العلامة المائية) أو الحصول على زمالة أو شهادة تعادل الحصول على أكثر من درجة دكتوراه في مجال التخصص أو لمن هو حاصل على منحة فولبرايت أو أي منح دولية أخرى.

وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم

يعتمد،،،،
عميد الكلية

نموذج تقييم السادة المتقدمين لنيل جائزة الجامعة التشجيعية
في مجالى (الآداب والعلوم الإنسانية- العلوم التربوية)

الوظيفة:

اسم المتقدم:

البريد الإلكتروني:

الرقم القومي:

رقم الموبايل:

عناصر التحكم				الدرجة	الدرجة النهائية		
النشر العلمى				(٤٠)			
<p>تقسم الأربعون درجة على النحو التالى: تحسب درجة واحدة لكل بحث منشور بمجلات أو مؤتمرات محلية تحسب درجتان لكل بحث منشور بمجلات أو مؤتمرات إقليمية تحسب ثلاث درجات لكل بحث منشور بمجلة دولية ليس لها معامل تأثير أو مؤتمر دولى خارج المنطقة. تحسب أربع درجات لكل بحث منشور بمجلة دولية لها معامل تأثير.</p>							
التقييم العلمى				(٥٠)			
الرسائل العلمية				١٠	١٠ فأكثر	٨-٩	٦-٧ من
المؤلفات من غير كتب التدريس (ولها رقم إيداع)				٢٠	٤ فأكثر	٣	٢
المؤتمرات وورش العمل الدولية				٥	٢٠	١٥	١٠
خدمات مجتمعية فى مجال التخصص وخدمة الجامعة وحدثة الأبحاث				٥	٥ فأكثر	٤ فأكثر	٥ فأكثر
الجمعيات العلمية والانضمام لهيئات النشر الدولية وتحكيم البحوث الدولية (مع الإثبات)				١٠	٣ فأكثر	٣ فأكثر	٣ فأكثر
المساهمة فى توكيد الجودة بالمؤسسة				(١٠)	٥	١٠	٥
الإجمالى				(١٠٠)			

** يشترط الحصول على ٦٠% على الأقل للمتقدم لجائزة الجامعة التشجيعية.

** تضاف (٥) درجات كدرجة تفضيلية لمن هو حاصل على براءة اختراع فى مجال التخصص (الشهادة ذو العلامة المائية) أو الحصول على زمالة أو شهادة تعادل الحصول على أكثر من درجة دكتوراه فى مجال التخصص او لمن هو حاصل على منحة فولبرايت أو أي منح دولية أخرى.

أ.د. وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث

أ.د. رئيس القسم

يعتمد،،،
أ.د. عميد الكلية

نموذج تقييم السادة المتقدمين لنيل جائزة الجامعة التشجيعية
في مجالى (الآداب والعلوم الإنسانية- العلوم التربوية)
في حالة الكلية الفنية

اسم المتقدم: _____
رقم الموبايل: _____
الوظيفة: _____
البريد الإلكتروني: _____
الرقم القومي: _____

عناصر التحكم		الدرجة النهائية	الدرجة		
النشر العلمى		(٦٠)			
<p>تقسم الستون درجة على النحو التالي: تحسب درجة واحدة لكل بحث منشور بمجلات أو مؤتمرات محلية أو معرض قومي تحسب درجتان لكل بحث منشور بمجلات أو مؤتمرات إقليمية أو معرض بدولة عربية تحسب ثلاث درجات لكل بحث منشور بمجلة دولية ليس لها معامل تأثير أو مؤتمر دولى خارج المنطقة أو بينالى أو ترينالى. تحسب أربع درجات لكل بحث منشور بمجلة دولية لها معامل تأثير: (المعارض الفردية بالخارج تعادل مؤتمر خارجى ببحث شفهي- المعارض الجماعية تعادل مؤتمر ببحث معلق)</p>					
التقييم العلمى		(٣٠)			
الرسائل العلمية		١٠	١٠ فأكثر	من ٨-٩	من ٦-٧
المؤتمرات وورش العمل الدولية		٥	٤ فأكثر	أقل من ٤	٥ فأكثر
خدمات مجتمعية فى مجال التخصص وخدمة الجامعة وحدائث الأبحاث		٥	٢	٢	٣
الجمعيات العلمية والانضمام لهيئات النشر الدولية وتحكيم البحوث الدولية (مع الاثبات)		١٠	٣ فأكثر	أقل من ٣	٥
المساهمة فى توكيد الجودة بالمؤسسة		(١٠)	رئيس ومشارك	مشارك فقط	٥
الإجمالى		(١٠٠)			

** يشترط الحصول على ٦٠% على الأقل للمتقدم لجائزة الجامعة التقديرية.

** تضاف (٥) درجات كدرجة تفضيلية لمن هو حاصل على براءة اختراع فى مجال التخصص (الشهادة ذو العلامة المائية) أو الحصول على زمالة أو شهادة تعادل الحصول على أكثر من درجة دكتوراه فى مجال التخصص أو لمن هو .

أ.د. وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث

أ.د. رئيس القسم

يعتمد،،،
أ.د. عميد الكلية

نموذج تقييم القسم والكلية للمرشحين لجوائز الجامعة

اسم المتقدم: _____
رقم الموبايل: _____
اسم الجائزة المرشح عليها: _____
الوظيفة: _____
الرقم القومي: _____
البريد الإلكتروني: _____

الدرجة	الدرجة النهائية	عناصر التحكم
	٢	الالتزام الدائم بالتواجد أربعة أيام أسبوعياً كحد أدنى بالجامعة.
	٢	الانتظام التام في حضور المحاضرات في المواعيد المحددة.
	٢	مشهود له بعلاقة جيدة ومتميزة مع الزملاء والطلاب، ومشهود له بحسن الخلق.
	٢	له دور مؤثر وموثق في أنشطة تحقيق الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي.
	٢	الالتزام بشكل الورقة الامتحانية والتصحيح في المواعيد المحددة والالتزام بتقديم نموذج الإجابة بدون تأخير.
	٢	مدى إيجابية تقارير استبيانات المقررات التي يقوم بتدريسها.
	٢	المشاركة الفعالة في الأنشطة الثقافية والاجتماعية والطلابية، والالتزام الدائم بحضور الندوات وكافة الأنشطة العلمية التي تعقد بالقسم والكلية والجامعة.
	٢	المشاركة الفعالة في أعمال الامتحانات والكترونات في المواعيد المحددة.
	٢	مشهود له بالتعاون مع الرؤساء والزملاء في أداء الواجبات العلمية والإدارية مثل إعداد الجداول والتدريب الطلابي وكل التكاليفات من القسم والكلية.
	٢	له نشاط متميز في خدمة المجتمع سواء للقسم أو للكلية أو الجامعة.
	(٢٠)	الإجمالي

أ.د. رئيس مجلس القسم

يعتمد،،،
أ.د. عميد الكلية

نموذج تقييم
أفضل رسالة دكتوراه

صورة
شخصية

البريد الإلكتروني:

اسم المتقدم:
الوظيفة:
رقم الموبايل:
الرقم القومي:
اسم الجائزة المرشح عليها:

	عنوان الرسالة باللغة العربية:	
	عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية:	
	تاريخ المنح:	
	عدد الأبحاث المنشورة دولياً:	
	مجموع معامل التأثير:	
أكاديمي	تطبيقي	مجال البحث (تطبيقي أم أكاديمي)

أ.د. وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث

أ.د. رئيس القسم

يعتمد،،،
أ.د. عميد الكلية

نموذج تقييم
أفضل رسالة ماجستير

صورة
شخصية

البريد الإلكتروني:

اسم المتقدم:
الوظيفة:
رقم الموبايل:
الرقم القومي:
اسم الجائزة المرشح عليها:

	عنوان الرسالة باللغة العربية:	
	عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية:	
	تاريخ المنح:	
	عدد الأبحاث المنشورة دولياً:	
	مجموع معامل التأثير:	
أكاديمي	تطبيقي	مجال البحث (تطبيقي أم أكاديمي)

أ.د. وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث

أ.د. رئيس القسم

يعتمد،،،
أ.د. عميد الكلية

نموذج تقييم
أفضل رسالة دكتوراه / ماجستير / بحث تطبيقي

صورة
شخصية

البريد الإلكتروني:

اسم المتقدم:
الوظيفة:
رقم الموبايل:
الرقم القومي:
اسم الجائزة المرشح عليها:

	عنوان الرسالة / البحث باللغة العربية:
	عنوان الرسالة / البحث باللغة الإنجليزية:
	تاريخ المنح:
	تكلفة مبدئية:
	آلية التنفيذ:
	المدة الزمنية للتنفيذ:

** على أن يرفق بالنموذج خطة عمل لتطبيق الرسالة / البحث ونموذج له ورأى اللجنة المشكلة للاختيار داخل الكلية

أ.د. وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث

أ.د. رئيس القسم

اللجنة المشكلة

يعتمد،،،

أ.د. عميد الكلية

استمارة ترشيح لجائزة الجامعة للموظف المثالي

على مستوى الكليات



١- الاسم رباعي:

٢- تاريخ الميلاد:

٣- الوظيفة:

٤- الإدارة التابع لها:

٥- الدرجة الوظيفية وتاريخ شغلها:

٦- تاريخ التعيين بالجامعة أو النقل إليها:

٧- سنوات الخدمة:

٨- المؤهل العلمي والأخير:

٩- الخبرات الوظيفية السابقة:

١٠- الدورات التدريبية:

* اسم الدورة:

* تاريخ الحصول عليها:

* درجة الحصول عليها:

١١- شهادة الحصول على دورات فى الحاسب الآلى (ترفق):

* تاريخ الحصول عليها:

١٢- القيام بأعمال مميزة (تذكر):

١٣- حصوله على مؤهل أثناء الخدمة (يرفق صورة):

* اسم المؤهل:

* تاريخ الحصول عليها:

١٤- حصوله على شهادات تقدير (ترفق):

* جهة منحه الشهادة:

* تاريخ منحه الشهادة:

١٥- تقديرات آخر ثلاث سنوات:

١٦- موقفه من الجزاءات:

١٧- رقم الموبايل:

يعتمد،،،
أ.د. عميد الكلية

* يرفق:

- تفصيل عن البنود المذكورة والمستندات.

- يراعى تطبيق التقييم الخاص بجائزة الموظف المثالي عند الترشيح وذلك طبقاً (الأقدمية- المؤهل الدراسى- الدورات التدريبية)

استمارة ترشيح لجائزة الجامعة للموظف المثالي

على مستوى الإدارات



١- الاسم رباعي:

٢- تاريخ الميلاد:

٣- الوظيفة:

٤- الإدارة التابع لها:

٥- الدرجة الوظيفية وتاريخ شغلها:

٦- تاريخ التعيين بالجامعة أو النقل إليها:

٧- سنوات الخدمة:

٨- المؤهل العلمي والأخير:

٩- الخبرات الوظيفية السابقة:

١٠- الدورات التدريبية:

* اسم الدورة:

* تاريخ الحصول عليها:

* درجة الحصول عليها:

١١- شهادة الحصول على دورات في الحاسب الآلي (ترفق):

* تاريخ الحصول عليها:

١٢- القيام بأعمال مميزة (تذكر):

١٣- حصوله على مؤهل أثناء الخدمة (يرفق صورة):

* اسم المؤهل:

* تاريخ الحصول عليها:

١٤- حصوله على شهادات تقدير (ترفق):

* جهة منحه الشهادة:

* تاريخ منحه الشهادة:

١٥- تقديرات آخر ثلاث سنوات:

١٦- موقفه من الجزاءات:

١٧- رقم الموبايل

يعتمد،،،

مدير عام الموارد البشرية

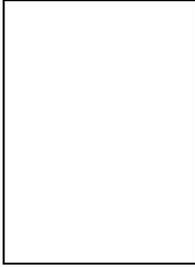
* يرفق:

- تفصيل عن البنود المذكورة والمستندات.

- يراعى تطبيق التقييم الخاص بجائزة الموظف المثالي عند الترشيح وذلك طبقاً (الأقدمية- المؤهل الدراسي- الدورات التدريبية)

استمارة ترشيح لجائزة الجامعة للعامل المثالي

على مستوى الكليات



- ١- الاسم رباعي :
- ٢- تاريخ الميلاد :
- ٣- الوظيفة :
- ٤- الإدارة التابع لها :
- ٥- الدرجة الوظيفية وتاريخ شغلها :
- ٦- تاريخ التعيين بالجامعة أو النقل إليها :
- ٧- سنوات الخدمة :
- ٨- القيام بأعمال مميزة (تذكر) :
- ٩- حصوله على مؤهل أثناء الخدمة (يرفق صورة) :
- ١٠- تاريخ الحصول عليه :
- ١١- تقديرات آخر ثلاث سنوات :
- ١١- موقفه من الجزاءات :
- ١٢- رقم الموبايل :

يعتمد،،،
أ.د. عميد الكلية

*يرفق:

- تفصيل عن البنود المذكورة والمستندات.

استمارة ترشيح لجائزة الجامعة للعامل المثالي
على مستوى الإدارات



- ١- الاسم رباعي :
- ٢- تاريخ الميلاد :
- ٣- الوظيفة :
- ٤- الإدارة التابع لها :
- ٥- الدرجة الوظيفية وتاريخ شغلها :
- ٦- تاريخ التعيين بالجامعة أو النقل إليها :
- ٧- سنوات الخدمة :
- ٨- القيام بأعمال مميزة (تذكر) :
- ٩- حصوله على مؤهل أثناء الخدمة (يرفق صورة) :
- ١٠- تاريخ الحصول عليه :
- ١١- تقديرات آخر ثلاث سنوات :
- ١١- موقفه من الجزاءات :
- ١٢- رقم الموبايل :

يعتمد،،،
مدير عام الموارد البشرية

*يرفق:

- تفصيل عن البنود المذكورة والمستندات.

رابعًا: المؤتمرات الداخلية



نموذج البيانات الخاص بالمؤتمرات والندوات وورش العمل
التي تعقد داخل الجامعة

	١- اسم المؤتمر / الندوة / ورشة العمل:
	٢- تاريخ الانعقاد:
	٣- مكان الانعقاد:
	٤- الجهة المنظمة:
	٥- الأهداف:
	٦- المحاور:
عربي: أجنبي:	٧- أسماء الدول المتوقع مشاركتها :
	٨- عدد الأعضاء المتوقع مشاركتهم في المؤتمر :
	٩- أسماء السادة العرب والأجانب المتوقع مشاركتهم في المؤتمر:
عربي: أجنبي:	١٠- نظام الاشتراك:
أ- بند الإيرادات ومصادر التمويل: ب- أوجه الصرف:	١١- الميزانية التقديرية المقترحة:

يعتمد،،،
عميد الكلية

رئيس القسم

خامساً: الأساتذة الزائرين والخبراء الأجانب



سرى جدا

(يستوفى من أصل وصورتين)

نموذج إخطار عن حضور أجنبي للبلاد

- ١- الاسم باللغة العربية
- ٢- الاسم باللغة الإنجليزية
- ٣- تاريخ وجهة الميلاد
- ٤- الجنسية الديانة
- ٥- رقم جواز السفر جهة صدوره
- ٦- الوظيفة الأصلية
- ٧- الجهة القادم لها
- ٨- الغرض من الحضور
- ٩- المدة المحددة للإقامة بالبلاد
- ١٠- هل سبق حضوره إلى البلاد

يعتمد،،،
عميد الكلية

الإدارة العامة للاستطلاع والمعلومات

رقم الصادر/

التاريخ/

جامعة المنيا
Minia University



كلية:
قسم:

سادساً: إجازة مرافقة الزوج / الزوجة

إقرار (العام الأول) إجازة مرافقة

أقر أنا/

الوظيفة:..... بقسم: بكلية:

والمتقدم للحصول على إجازة بدون مرتب لمرافقة الزوج/ الزوجة بما يلي:

١- زواجي من السيد/ السيدة ما زال قائماً (مرفق عقد الزواج)

٢- البيانات المدرجة بالإقامة الخاصة بالزوج/ الزوجة صحيحة وعلى مسؤوليتي.

٣- إقامتي بالخارج تابعة لإقامة زوجي/ زوجتي الذي يعمل/ يدرس في
بدولة

٤- الزوج/ الزوجة لا يعمل بالحكومة أو
القطاع العام أو أي جهة داخل جمهورية مصر العربية.

٥- وفي حالة عمل الزوج/ الزوجة بالحكومة أو القطاع العام داخل جمهورية مصر العربية يتم إرفاق
قرار من جهة العمل.

٦- عنواني الذي يمكن للكلية مخاطبتي عليه أثناء سفري هذه:

العنوان بالداخل:

العنوان بالخارج:

ومخاطبتي على أي من هذين العنوانين بكتاب مسجل بعلم الوصول يُعتبر إعلاناً صحيحاً بما ورد
من إخطار.

٧- بأنني لا أعمل خلال فترة السفر أو إجازة المرافقة إلا بعد الرجوع إلى السلطة المختصة
وبتصريح منها حسب اللوائح والقوانين المنظمة لذلك، وفي حالة ثبوت عملي للجامعة الحق في
سحب القرار واعتباره كأن لم يكن مع ما يترتب على ذلك من آثار؛ مع تحملي المسؤولية القانونية
كاملة (الوقوع تحت طائلة القانون) "في حالة عدم تقدمه للسماح له بالعمل".

٨- بأنني سوف أقوم بتسليم أصل إخلاء الطرف الخاص بي خلال شهر () من تاريخ
صدور القرار الخاص بي، وذلك بصفتي الشخصية، وفي حالة عدم التقدم بهذا المستند للجامعة

الحق في سحب القرار واعتباره كأن لم يكن مع ما يترتب على ذلك من آثار؛ مع تحملي المسؤولية القانونية كاملةً.

٩- بأنني سوف أقوم بإرسال أصل التعاقد الخاص بالزوج/ الزوجة على أن يكون محدد البداية والنهاية وموثق من وزارة الخارجية أو السفارة المصرية وذلك خلال شهرين من تاريخ وصولي إلى دولة، وفي حالة عدم إرساله يتم سحب قرار الجامعة واعتباره كأن لم يكن مع ما يترتب على ذلك من آثار (في حالة كان التعاقد مبدئي).

١٠- بأنني سوف أقوم بتسليم صورة من تأشيرة الدخول الخاصة بي قبل / / (تاريخ السفر)، وفي حالة عدم التقدم بهذا المستند للجامعة الحق في سحب قرار إجازة المرافقة الذي منح لي واعتباره كأن لم يكن مع ما يترتب على ذلك من آثار (في حالة عدم وجود التأشيرة).

١١- حيث إنني متقدم بإجازة مرافقة الزوج/ الزوجة الذي يعمل بدولة أقر بتقديم صورة الإقامة الخاصة بالزوج/ الزوجة معتمدة ومختومة عقب حصولي عليها، وذلك خلال شهرين من تاريخ السفر، كما أقر أنني في حالة عدم التقدم بهذا المستند للجامعة الحق في سحب قرار إجازة المرافقة الذي منح لي (في حالة عدم وجود الإقامة الخاصة بالزوج/ الزوجة).

المقر والموقع بما ورد به

الاسم:

الرقم القومي:

يُعتمد،،،،

السيد أ.د/ عميد الكلية

يُعتمد

السيد أ.د/ وكيل الكلية
للدراسات العليا والبحوث

إقرار (التجديد) إجازة مرافقة

أقر أنا/

الوظيفة:..... بقسم: بكلية:

والمتقدم للحصول على إجازة بدون مرتب لمرافقة الزوج/ الزوجة بما يلي:

١- زواجي من السيد/ السيدة..... مازال قائماً (مرفق عقد الزواج).

٢- البيانات المدرجة بالإقامة الخاصة بالزوج/ الزوجة صحيحة وعلى مسئوليتي.

٣- إقامتي بالخارج تابعة لإقامة زوجي/ زوجتي الذي يعمل/ يدرس في.....
بدولة.....

٤- الزوج/ الزوجة..... لا يعمل بالحكومة أو القطاع العام أو أي
جهة داخل جمهورية مصر العربية.

٥- وفي حالة عمل الزوج/ الزوجة بالحكومة أو القطاع العام داخل جمهورية مصر العربية يتم إرفاق
قرار من جهة العمل.

٦- عنواني الذي يمكن للكلية مخاطبتي عليه أثناء سفري هذه.

العنوان بالداخل:

العنوان بالخارج:

ومخاطبتي على أي من هذين العنوانين بكتاب مسجل بعلم الوصول يُعتبر إعلاناً صحيحاً بما ورد
من إخطار.

٧- بأنني لا أعمل خلال فترة السفر أو إجازة المرافقة إلا بعد الرجوع إلى السلطة المختصة
وبتصريح منها حسب اللوائح والقوانين المنظمة لذلك، وفي حالة ثبوت عملي للجامعة الحق في
سحب القرار واعتباره كأن لم يكن مع ما يترتب على ذلك من آثار؛ مع تحملي المسؤولية القانونية
كاملة (الوقوع تحت طائلة القانون) "في حالة عدم تقدمه للسماح له بالعمل".

المقر والموقع بما ورد به

الاسم:

الرقم القومي:

يُعتمد،،،،

يُعتمد

السيد أ.د/ عميد الكلية

السيد أ.د/ وكيل الكلية
للدراستات العليا والبحوث

إقرار العنوان بالداخل والخارج لأعضاء البعثات والإجازات الدراسية والمهمات العلمية والإعارات وإجازات المرافقة

أقر أنا/
الوظيفة/
الكلية/
المرخص له بالإعارة/ المهمة العلمية/ إجازة دراسية/
بأن عنواني الذي يمكن للكلية مخاطبتي عليه أثناء سفري هو:
العنوان بالداخل:

.....
.....
العنوان بالخارج:

.....
.....
رقم الموبايل:

البريد الإلكتروني:

ومخاطبتي على أي من هذين العنوانين بكتاب مسجل بعلم الوصول يعتبر إعلاناً صحيحاً بما ورد من إخطار.

وعلي أن أخطر الكلية بعنوان سكني الجديد في حالة تغيير محل سكني المبلغ به وذلك خلال شهر علي الأكثر من تاريخ تغيير محل السكن وفي حالة عدم الإخطار بتغيير محل سكني أتحمّل المسؤولية القانونية الكاملة المترتبة علي ذلك.

وهذا إقرار مني بذلك،،،،

الموقع بما ورد به

الاسم:

الرقم القومي:

يُعتمد،،،،

السيد أ.د/ عميد الكلية

**إقرار خاص بإخلاء الطرف عند سفر السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعام الأول
في إجازة (إعارة، مهمة علمية، مرافقة، إجازات دراسية، بعثات)**

أقر أنا/ بقسم

كلية

بأنني سوف أقوم بتسليم أصل إخلاء الطرف الخاص بي فور صدور القرار الخاص بي، وذلك
بصفتي الشخصية.

وفي حالة عدم التقدم بهذا المستند فللجامعة الحق في سحب قرار الإجازة الذي مُنح لي واعتباره كأن
لم يكن مع ما يترتب علي ذلك من آثار، مع تحملي المسؤولية القانونية كاملةً.

المُقر بما فيه:

الرقم القومي:

تحريراً في:

يُعتمد

السيد أ.د / عميد الكلية



جامعة المنيا
Minia University



كلية:
قسم:

سابعًا: الإعارات

إقرار العنوان بالداخل والخارج لأعضاء البعثات والإجازات الدراسية والمهمات العلمية والإعارات وإجازات المرافقة

أقر أنا/
الوظيفة/
الكلية/
المرخص له بالإعارة/ المهمة العلمية/ إجازة دراسية/
بأن عنواني الذي يمكن للكلية مخاطبتي عليه أثناء سفري هو:
العنوان بالداخل:

.....
.....
.....
العنوان بالخارج:

.....
.....
.....
رقم الموبايل:

البريد الإلكتروني:
ومخاطبتي على أي من هذين العنوانين بكتاب مسجل بعلم الوصول يعتبر إعلاناً صحيحاً بما ورد من
إخطار.

وعلي أن أخطر الكلية بعنوان سكني الجديد في حالة تغيير محل سكني المبلغ به وذلك خلال شهر
علي الأكثر من تاريخ تغيير محل السكن وفي حالة عدم الاخطار بتغيير محل سكني أتحمّل المسؤولية
القانونية الكاملة المترتبة علي ذلك.

وهذا إقرار مني بذلك،،،،

الموقع بما ورد به

الاسم:

الرقم القومي:

يُعتمد،،،،

السيد أ.د/ عميد الكلية

**إقرار خاص بإخلاء الطرف عند سفر السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعام الأول
في إجازة (إعارة، مهمة علمية، مرافقة، إجازات دراسية، بعثات)**

أقر أنا/ بقسم

كلية

بأنني سوف أقوم بتسليم أصل إخلاء الطرف الخاص بي فور صدور القرار الخاص بي، وذلك
بصفتي الشخصية.

وفي حالة عدم التقدم بهذا المستند للجامعة الحق في سحب قرار الإجازة الذي مُنح لي واعتباره كأن
لم يكن مع ما يترتب علي ذلك من آثار، مع تحملي المسؤولية القانونية كاملةً.

المقر بما فيه:

الرقم القومي:

تحريراً في:

يُعتمد

السيد أ.د / عميد الكلية

اقرار أصل التعاقد

اقر انا د/

بقسم..... كلية

بأنني سوف اقوم بأرسال اصل التعاقد محدد البداية والنهاية موثق من الخارجية أو السفارة المصرية وذلك خلال شهرين من تاريخ السفر.

وفي حالة عدم التقدم بهذا المستند فللجامعة الحق في سحب قرار الإجازة الذي مُنح لي واعتباره كأن لم يكن مع ما يترتب علي ذلك من آثار، مع تحملي المسؤولية القانونية كاملةً.

وهذا اقرار مني بذلك،،،

المُقر بما فيه:

الرقم القومي:

تحريراً في:

يُعتمد

السيد أ.د/ عميد الكلية



جامعة المنيا
Minia University



كلية:
قسم:

ثامناً: البعثات والإجازات الدراسية

إخلاء طرف من العهدة

السيد الدكتور:

الوظيفة:

الغرض من السفر:

المخازن:

المكتبات:

عهدة الكلية:

معامل الكلية:

- | | |
|----|-----|
| ١- | ٢- |
| ٣- | ٤- |
| ٥- | ٦- |
| ٧- | ٨- |
| ٩- | ١٠- |

بناءً علي ما توقع عليه ودون إخلال بالمسؤولين في حالة وجود التزامات لجهات أخرى ولا يُعتبر هذا محضر إخلاء طرف نهائي من الكلية.

يُعتمد،،،،،

مدير شؤون العاملين

شؤون هيئة التدريس

السيد أ.د/ عميد الكلية

إقرار العنوان بالداخل والخارج لأعضاء البعثات والإجازات الدراسية والمهمات العلمية والإعارات وإجازات المرافقة

أقر أنا/
الوظيفة/
الكلية/
المرخص له بالإعارة/ المهمة العلمية/ إجازة دراسية/
بأن عنواني الذي يمكن للكلية مخاطبتي عليه أثناء سفري هو:
العنوان بالداخل:

.....
.....
.....
العنوان بالخارج:

.....
.....
.....
رقم الموبايل:

البريد الإلكتروني:
ومخاطبتي على أي من هذين العنوانين بكتاب مسجل بعلم الوصول يعتبر إعلاناً صحيحاً بما ورد من
إخطار.

وعلي أن أخطر الكلية بعنوان سكني الجديد في حالة تغيير محل سكني المبلغ به وذلك خلال شهر
علي الأكثر من تاريخ تغيير محل السكن وفي حالة عدم الاخطار بتغيير محل سكني أتحمّل المسؤولية
القانونية الكاملة المترتبة علي ذلك.

وهذا إقرار مني بذلك،،،،

الموقع بما ورد به

الاسم:

الرقم القومي:

يُعتمد،،،،

السيد أ.د/ عميد الكلية

**إقرار خاص بإخلاء الطرف عند سفر السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعام الأول
في إجازة (إعارة، محمة علمية، مرافقة، إجازات دراسية، بعثات)**

أقر أنا/ بقسم

كلية

بأنني سوف أقوم بتسليم أصل إخلاء الطرف الخاص بي فور صدور القرار الخاص بي، وذلك
بصفتي الشخصية.

وفي حالة عدم التقدم بهذا المستند للجامعة الحق في سحب قرار الإجازة الذي مُنح لي واعتباره كأن
لم يكن مع ما يترتب علي ذلك من آثار، مع تحملي المسؤولية القانونية كاملةً.

المقر بما فيه:

الرقم القومي:

تحريراً في:

يُعتمد

السيد أ.د / عميد الكلية