

استبيانات تستخدمها الوحدة

استطلاع رأي الطالب لتقييم مقرر دراسي

إسم الطالب
 الفرقة:
 إسم المقرر :
 إسم أستاذ المادة (نظري): إسم مدرس المادة (عملي):
 عزيزي الطالب نحن في حاجة إلى معرفة درجة تقييمك للمقررات الدراسية التي درستها خلال هذا الفصل الدراسي . وذلك من خلال النقاط الواردة بالاستبيان التالي:
 برجاء تقييم النقاط التالية وذلك بوضع علامة (√) في المربع المناسب والذي يعبر عن رأيك.

م	المفردات	موافق	موافق	غير موافق
م	المفردات	ق	ق	ق
م	المفردات	بشدة	ق	ق
م	المفردات	بشدة	ق	ق
1	يرتبط المقرر بالتخصص.			
2	يتضمن المقرر معلومات حديثة.			
3	يوفر أمثلة عملية.			
4	يقابل توقعاتي.			
5	مفيد في التطبيق العملي.			
6	أجزاء المقرر مترابطة بطريقة منطقية.			
7	يحتوي المقرر معلومات ذات معنى.			
8	مفهوم.			
9	عموماً جيد.			
10	مشوق .			
ثانياً: مخرجات التعلم المستهدفة				
1	المقرر له أهداف واضحة ومعلنة.			
2	يزودني المقرر بالمعاني المفيدة والفهم المتعمق للموضوع .			
3	المقرر يحفزني على التفكير.			
4	أكسبني المقرر بعض المهارات المهمة التي تفيد في الحياة العملية.			
5	أكسبني المقرر اتجاهات إيجابية نحو بعض الموضوعات.			
6	استفدت في مجال التخصص من دراسة المقرر.			
ثالثاً: تناول المقرر				
1	عرض الأستاذ جيد في مجال التخصص.			

2	يحافظ الأستاذ على جذب انتباهي.
3	يعالج الأستاذ موضوعات المقرر بعمق.
4	طريقة عرض الموضوعات كانت واضحة ومفهومة ومشوقة.
5	استخدم الأستاذ طرائق تدريس متنوعة لعرض المادة العلمية
6	استخدم الأستاذ أمثلة لتحقيق الاستفادة من المادة العلمية
7	أتاح المعلم فرصة للأسئلة والمناقشة
8	شجع الأستاذ الحوار العلمي داخل القاعة
9	أتاح الأستاذ مناخ من الاهتمام والحيوية و الانضباط أثناء التدريس
10	ركز الأستاذ على المفاهيم الجديدة والصعبة في الموضوع
11	استخدم الأستاذ مصادر تعلم متنوعة ومناسبة
12	هيا الأستاذ بيئة تعليمية آمنة تسمح لنا بالمشاركة
13	أدار الأستاذ المحاضرة بصورة جيدة
14	يستثمر الأستاذ وقت المحاضرة في التدريس الفعلي.
15	مقدار المعلومات المقدمة في المحاضرة مناسب.

رابعاً: السمات الشخصية للأستاذ

1	يلتزم الأستاذ بمواعيد المحاضرات.
2	يلتزم الأستاذ بمحتوى المقرر.
3	أشعر بأن الأستاذ مستعد جيداً للمحاضرة .
4	يعامل الأستاذ الطلاب بود واحترام.
5	هدد بالدرجات عند حدوث عدم انضباط في قاعة المحاضرات.
6	كان هذا الأستاذ بمثابة قدوة بالنسبة لي كمعلم.
7	أرغب في دراسة مقرر آخر مع هذا الأستاذ.
8	انضح من خلال تعاملي مع هذا الأستاذ ثقافته الواسعة.

خامساً: عضو الهيئة المعاونة (مدرس العملي)

1	يعتبر دور عضو الهيئة المعاونة فعالاً.
2	عضو الهيئة المعاونة دائماً على استعداد للرد على أية استفسارات.
3	يبدو عضو الهيئة المعاونة ملماً بموضوعات المقرر.
4	يوفر لنا عضو الهيئة المعاونة التطبيقات الكافية.
5	يقدم عضو الهيئة المعاونة المساعدة لكل طالب عند الحاجة لذلك.

سادساً: التقويم

1	وضح لنا الأستاذ أساليب التقويم منذ البداية.
2	غطى التقويم أغلب موضوعات المقرر.
3	كان وقت الامتحان مناسباً لعدد الأسئلة.
4	ناقش الأستاذ معنا الأخطاء الشائعة.
5	انصف تقدير الدرجات (التصحيح) بالعدل.
6	تعددت وسائل التقويم لأداء الطالب.
7	كان التقويم شاملاً لجميع جوانب التعلم وعلى مدار الفصل الدراسي.
8	تعتبر اللغة المستخدمة في الامتحانات واضحة ومفهومة.
9	لا تتضمن الأسئلة أخطاء مطبعية .
10	يتم تقويم الجوانب النظرية والعملية في المقرر .

استبيان تقييم الورقة الامتحانية لمقرر دراسي

القسم : المقرر : كود المقرر :

غير مستوفي	مستوفي	أولاً: من حيث الشكل
		أ- بيانات أساسية بالهامش العلوي لورقة الإمتحان
		1. توافر شعار الجامعة والكلية والقسم .
		2. توافر بيانات المقرر (اسم المقرر- كود المقرر).
		3. بيان العام الدراسي والفصل الدراسي.
		4. بيان الفرقة الدراسية والشعبة.
		5. بيان تاريخ وموعد الامتحان .
		6. بيان زمن الاختبار طبقاً للائحة.
		7. بيان بالدرجة الكلية للاختبار طبقاً للائحة.
		8. بيان عدد أوراق الاختبار.
		9. بيان عدد أسئلة الإختبار.
		10. وضوح التعليمات الخاصة بطريقة الإجابة .
		ب- بيانات أساسية بالهامش السفلي لورقة الإمتحان
		11. ترقيم الصفحات.
		12. بيان أسماء الممتحنين " في نهاية الإختبار".
		13. التمنيات بالتوفيق "في نهاية الإختبار".
		14. كتابة عبارة "إنتهت الأسئلة" في نهاية الإختبار.
		ج - مواصفات عامة
		15. التنظيم العام لورقة الإختبار(وضوح الطباعة – مناسبة الخط).
		16. خلو الإختبار من الأخطاء اللغوية والمطبعية.
		17. تنظيم ورقة الإختبار – وجود هامش مناسبة.
		18. تحديد درجة كل سؤال ودرجات الأسئلة الفرعية.
		19. تحديد الأسئلة الإلزامية والأسئلة الإختيارية.
		20. وجود مكان مناسب للإجابة في حال الإجابة في نفس الورقة
		21. ترتيب مفردات كل نوع من أنواع الأسئلة معاً(صواب وخطأ، إختيار من متعدد، إكمال،)
		22. سلامة ترقيم الأسئلة وفروعها دون تداخل.
		ثانياً: من حيث المضمون
		23. الوضوح في صياغة الأسئلة.
		24. تمثيل الأسئلة لأهداف المقرر.
		25. تمثيل الأسئلة لموضوعات المقرر.
		26. تنوع مستويات الصعوبة لمفردات الإختبار.
		27. مناسبة عدد الأسئلة لزمن الإختبار.
		28. التنوع في صياغة الأسئلة (صواب وخطأ، إختيار من متعدد، إجابات قصيرة،.....).

استبيان الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الاسم:.....الدرجة العلمية:.....التخصص:.....

م	عبارات الاستبيان	(5) أوافق بشدة	(4)	(3)	(2)	(1) معارض
1	تتعامل إدارة الكلية مع الأعضاء بمصداقية وشفافية.					
2	تتناسب الأعباء التدريسية للأعضاء مع درجاتهم العلمية وتخصصاتهم.					
3	العلاقات جيدة بين الأعضاء والقيادات الادارية بالكلية.					
4	العلاقات جيدة بين العاملين بالكلية.					
5	يشارك أعضاء هيئة التدريس في صنع القرار.					
6	يشارك أعضاء الهيئة المعاونة في صنع القرار.					
7	يتم توزيع الاشراف على الرسائل وفق قواعد عادلة.					
8	يتم تشجيع الأعضاء المتميزين.					
9	لمجلس القسم دور فعال في اتخاذ القرارات.					
10	توفر الكلية الاماكن المناسبة لأداء العمل بشكل جيد.					
11	توفر الكلية التجهيزات المناسبة لأداء العمل بشكل جيد.					
12	تسهم وحدة ضمان الجودة في تطوير الأداء في الكلية.					
13	يتم إتاحة فرص عادلة للتدريب وتطوير الأداء المهني.					

					14	تقدم الكلية دعماً مناسباً للبحث العلمي.
					15	المناخ العام للكلية يشجع على الابتكار والتميز.
					16	هناك قواعد معلنة وعادلة لتعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
					17	تتوافر بالكلية مكتبة مناسبة .
					18	هناك معايير معلنة لتقييم وعدالة الأداء.
					19	هناك قواعد معلنة وعادلة للحصول على المنح الدراسية.
					20	هناك قواعد معلنة وعادلة للترقي.
					21	تسعى إدارة الكلية لتذليل الصعوبات التي تواجه أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
					22	بشكل عام أنا راضي عن مستوى الأداء بالكلية.

استبانة استطلاع رأي الخريجين من برامج إعدادهم بالكلية

الاسم:..... الوظيفة:.....

الدرجة العلمية:..... تاريخ الحصول عليها:.....

برجاء تقييم النقاط التالية وذلك بوضع علامة (√) في المربع المناسب التالي:

م	النقاط موضوع التقييم	درجات التقييم		
		أوافق	غير متأكد	لا أوافق
1	أعتقد أن رسالة الكلية كانت واضحة بالنسبة للخريج.			
2	أرى أن الاعداد الأكاديمي الذي تلقيته بالكلية مكثني من القيام بواجباتي ومهامي الخاصة بالتدريس.			
3	الاعداد المهني بالكلية مكثني من القيام بمهامي التدريسية.			
4	اكتسبت مهارات التخطيط للتدريس بكل مستوياته بالكلية.			
5	أعتقد أنني أكتسبت مهارات تنفيذ الدرس بفاعلية من خلال دراستي بالكلية.			
6	أعتقد أن برنامج الاعداد بالكلية اكسبني مهارات لتنفيذ الدرس بفاعلية			
7	أعتقد أن اعداد المعلم بالكلية أكسبني القدرة على اعداد أدوات التقييم.			
8	برنامج الاعداد بالكلية أكسبني مهارات ادارة الفصل ومهارة التفاعل اللفظي وغير اللفظي مع تلاميذي.			
9	أكتسبت القدرة علي التعامل المثمر مع زملائي بالكلية.			
10	أرى أن برنامج الاعداد بالكلية ساعدني على القيام بمهامي المهنية داخل وخارج المدرسة.			

ملاحظات اضافية ومقترحات:

.....

.....

.....

.....

.....

استبانة استطلاع رأى المستفيدين

من برامج إعداد المعلم بالكلية

الاسم:..... الوظيفة:.....

الدرجة العلمية:..... تاريخ الحصول عليها:.....

برجاء تقييم النقاط التالية وذلك بوضع علامة (صح) في المربع المناسب التالي:

م	النقاط موضوع التقييم	درجات التقييم		
		أوافق	غير متأكد	لا أوافق
1	المعلم متمكن من المادة الدراسية التي يقوم بتدريسها.			
2	المعلم قادر على توصيل المعلومات والحقائق لطلابه بطريقة فاعلة.			
3	يستثمر المعلم الوقت التدريسي بفاعلية.			
4	يستخدم المعلم الكتاب التدريسي بفاعلية.			
5	يستخدم المعلم الوسائل التعليمية ومصادر التعلم المناسبة للدرس بفاعلية.			
6	التفاعل بين المعلم والمتعلم (التفاعل اللفظي_ غير اللفظي) يحقق أهداف التعلم.			
7	علاقة المعلم بتلاميذه داخل الفصل حميمة.			
8	اتجاهات المعلم المهنية إيجابية.			
9	المعلم قادر على اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب وفي الموقف التعليمي الملائم.			
10	علاقة المعلم بإدارة المدرسة طيبة.			
11	المعلم قادر على القيام بمهامه خارج الفصل ويساهم في فاعلية الإدارة.			
12	علاقة المعلم بزملائه في المدرسة طيبة يسودها التعاون والايجابية.			
13	يشترك المعلم في جماعات النشاط واللجان التي يتم تشكيلها بالمدرسة والتي تساهم في خدمة المجتمع الخاص.			
14	المعلم قادر على تهيئة وتوفير بيئة تعليمية آمنة في الفصل الدراسي.			

تقييم الطلاب لبرنامج التخصص

اسم الطالب:.....
 الفرقة:.....
 الشعبة :

برجاء تقييم النقاط التالية وذلك بوضع علامة(صح) في المربع المناسب التالي:

م	بنود التقييم	موافق	غير متأكد	غير موافق
1	يساعدني البرنامج على اكتساب المعارف الضرورية في مجال التخصص.			
2	يساعدني البرنامج على تنمية مهاراتي اللازمة للتخصص.			
3	يساعدني البرنامج على تنمية مهارات التعلم الذاتي.			
4	يساعدني البرنامج على تنمية مهارات التعلم المستمر.			
5	يساعدني البرنامج على تنمية مهارات الاتصال الاجتماعي.			
6	يساعدني البرنامج على تطوير قدراتي للعمل ضمن فريق.			
7	يساعدني البرنامج على تنمية وتوجيه مهاراتي التحليلية.			
8	يساعدني البرنامج على زيادة الثقة بالنفس.			
9	يساعدني البرنامج على زيادة الاستقلال والاعتماد على النفس .			
10	يساعدني البرنامج على تنمية مهارات حل المشكلات.			
11	يساعدني البرنامج على تنمية قدراتي لتبني أسلوب التخطيط.			
12	يساعدني البرنامج على تنمية قدراتي على التقويم الذاتي.			
13	يساعدني البرنامج على تنمية ميولي الشخصية			
14	يساعدني البرنامج على الاستفادة من اهتماماتي الشخصية.			
15	ينمي البرنامج شعوري بالانتماء لمجتمعي.			
16	يساعدني البرنامج على فهم طبيعة ثقافة مجتمعي.			
17	يساعدني البرنامج على الاهتمام بقضايا مجتمعي ومشكلاته.			

			يساعدني البرنامج على فهم طبيعة ثقافة المجتمعات الأخرى.	18
			يساعدني البرنامج على التواصل وتبادل الخبرات مع العالم الخارجي.	19
			يتيح البرنامج الاستفادة من التكنولوجيا الحديثة.	20

إضافة ملاحظات :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

استبيان قياس رضا الطلاب عن جودة العملية التعليمية بالكلية

الاسم:..... الفرقة:..... الشعبة:.....

الرجاء التكرم بإبداء رأيك حول جودة العملية التعليمية بكليتك وذلك بوضع علامة (√) اسفل البديل المناسب ثم قم بعرض بعض المقترحات التي تراها ضرورية لعلاج ما ترونه من قصور.

م	العبارات	مرضى تماما	مرضى إلى حد ما	غير مرضى مطلقاً
أولاً: ضمان العدالة والشفافية:				
1	تتوافر العدالة وعدم التمييز بين طلاب كلية التربية من حيث المساواة في فرص التعلم .			
2	تتوافر العدالة وعدم التمييز بين طلاب الكلية في التقويم والامتحانات .			
3	تتوافر العدالة وعدم التمييز في معاملة طلاب الكلية من قبل اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .			
4	تتوافر اجراءات لتصحيح الممارسات غير العادلة بالكلية فور اكتشافها .			
5	توجد آليات معلنة لتلقي شكاوي ومقترحات الطلاب			
6	تتوافر آلية متابعة القرارات المتخذة بشأن الشكاوى والمقترحات			
7	تتوافر الثقة في نظام التظلم في نتائج الامتحانات			
8	يتم اختيار الطالب الشاكي بنتيجة شكواه			
9	تضمن الكلية تكافؤ الفرص والعدالة في المنح الدراسية المقدمة للطلاب			
10	تكفل الكلية حرية الرأي للطلاب بشكل عام			
11	تضع الكلية إجراءات واضحة عادلة ومعلنة لتوجيه الدعم المالي لمستحقيه من الطلاب			
ثانياً: سياسة القبول والتحويلات				
12	تعلم الكلية سياستها لقبول الطلاب من خلال مصادر متعددة (أدلة للطلاب، موقع إلكتروني، إرشاد طلابي.....).			
13	تطبق الكلية سياسات وإجراءات واضحة للتحويل من وإلى الكلية			
14	يتناسب عدد الطلاب المقبولين مع حجم الكلية ومواردها من(قاعات، وأجهزة، ومعامل، ومختبرات.....).			
15	تستخدم الكلية أساليب وبرامج لجذب الطلاب الوافدين للالتحاق بهم			
16	تقدم الكلية برامج وأنشطة لرعاية الطلاب الوافدين			
17	يتم مراعاة رغبات الطلاب في الالتحاق بأقسام الكلية			
18	يتوفر نظام مفعّل لتوجيه وإرشاد الطلاب الجدد			
19	تتوفر أدلة للطلاب تتضمن(معلومات عن الكلية وبرامجها وخدمات الدعم الطلابي والانشطة الطلابية بها).			
ثالثاً: التسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم				
أقاعات التدريس				
20	تتناسب اعداد الطلاب لكل مجموعة (لاتزيد عن 60 طالب في المحاضرة ،ولا تزيد عن 30 طالب في التمارين).			

		21	تتوافر الوسائل التعليمية في قاعات الدراسة .
		22	يتوافر المناخ الصحي في القاعات و المعامل (تهوية ،اضاءة طبيعية، نظافةالخ)
ب-المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة			
		23	يوجد التزام بالمعايير بالنسبة لاعداد الطلاب (المجموعة لا تزيد عن 15 طالب في المعامل والورش)
		24	مدي ملائمة المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة لطبيعة البرنامج (الاجهزة بالمعامل –الكيماويات)
		25	توافر الوسائل المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة (العلامات الارشادية –أجهزة انذار للحريق –أجهزة اطفاء الحريق)
ج طرق التدريس			
		26	تستخدم طرق تدريس متنوعة وفعالة.
		27	يلتزم اعضاء هيئة التدريس بمواعيد المحاضرات
		28	يتم تشجيع الطلاب علي التعلم الذاتي وتوافر مصادره المختلفة
		29	تتخذ الكلية حلولا للتغلب علي الكثافة العددية للطلاب (تقسيم الطلاب لمجموعات)
		30	تعالج مشكلة الدروس الخصوصية بطرق مختلفة كتفعيل برامج الدعم الاكاديمي
د المكتبة(تتوافر بالكلية /المعهد مكتبة تتسم بالجودة) من حيث :			
		31	التجهيزات المناسبة من الأثاث (الكراسي ،المناضد.....)
		32	المراجع والدوريات الحديثة /المتنوعة
		33	خدمات التصوير بأسعار مناسبة
		34	تكنولوجيا المعلومات (الانترنت) والمكتبة الرقمية .
		35	تنظيم العمل والالتزام بالمواعيد.
		36	تحديث مقتنيات المكتبة بصورة مستمرة .
		37	توافر المهارة وحسن التعامل لدي العاملين بالمكتبة .
		38	تواجد وسائل معلنه لتلقي ومتابعة شكاوي ومقترحات المتعاملين مع المكتبة .
		39	استخدام الانترنت بالكلية .
ه الكتاب الدراسي (ان وجد)			
		40	يتصف بالاجراخ والطباعة الجيدة .
		41	لا يجبر الطالب علي شرائه.
		42	الكتاب الدراسي ليس المصدر الوحيد ،فهناك مصادر اخري .
و البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات :			
		43	عدد الحاسبات الالية المتاحة يتناسب مع عدد الطلاب .
		44	مدي اتاحة خدمة الانترنت للطلاب .
رابعاً: نظم تقويم الطلاب			
		45	يراعي جدول الامتحانات احتياجات ورغبات الطلاب .
		46	تعلن جداول ونتائج الامتحانات في مواعيد مناسبة .
		47	تتعدد مرات التقويم خلال الفصل الدراسي .

48	تتنوع اساليب التقويم والامتحانات (تحريري شفهي عملي)
49	يتم تطوير الاختبارات التحريرية بحيث لا تعتمد علي الحفظ .
50	تتوافق الامتحانات مع محتوى المقرر المعلن للطلاب .
51	تتنوع أساليب قياس المهارات المستهدفة (امتحانات عملية – تقييم الاداء في التدريب الميداني – حالات تطبيقية – تمثيل ادوار – فحص اكلينيكي)
52	تتوافر آليات مفعلة للتعامل مع شكاوي وتظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات .
53	يتم استطلاع اراء الطلاب عن كل مقرر في نهاية كل فصل دراسي .
خامسا: التدريب الميداني	
54	توجد خطة معتمدة ومعلنة للتدريب الميداني تراعي الاحتياجات الحقيقية للطلاب .
55	تتنوع جهات التدريب الميداني .
56	يوجد تصميم وتوصيف للبرنامج التدريبي .
57	يهتم التدريب الميداني بتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة .
58	تشارك الاطراف المجتمعية المعنية بالامر في التدريب الميداني للطلاب من خلال (توفير فرص تدريب ،المشاركة في التقويم والاشراف ...الخ)
59	يوجد اشراف ومتابعة لبرامج التدريب الميداني لتحقيق اهدافه (متابعه من الكلية – جهة التدريب –مشروع –كتابة تقارير) .
60	يتم الاخذ بنتائج التدريب الميداني في عملية تقييم الطلاب (نظام الدرجات) .
سادسا: الدعم الطلابي والانشطة الطلابية	
61	يتوافر نظام للارشاد الاكاديمي او الريادة الطلابية للمسجلين بالبرنامج .
62	تقييم فاعلية الارشاد الاكاديمي (مثل استطلاع رضا الطلاب) .
63	يتم تحديد الطلاب المتميزين دراسيا .
64	تتوافر وسائل دعم للطلاب المتميزين دراسيا .
65	يتم تحديد الطلاب المتعثرين دراسيا .
66	تتوافر وسائل دعم للطلاب المتعثرين دراسيا .
67	تفعيل مشاركة الطلاب في اللجان والانشطة الخاصة بالبرامج .
68	تتوافر متطلبات ممارسة الانشطة الطلابية المختلفة من مساحات وتجهيزات ومتخصصة .
69	يتم تشجيع وجذب الطلاب للمشاركة في الانشطة المختلفة .
70	تتوافر الخدمات اللازمة لذوي الاحتياجات الخاصة من دعم أكاديمي ، وصحي ، ومادي .

المقترحات

.....
.....
.....

استبيان قياس الرضا الوظيفي لدي اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
بيانات خاصة بعضو هيئة التدريس

الإسم : العمر :

الدرجة الاكاديمية :أ- ستاذ () ب-استاذ مساعد () ج- مدرس () د- مدرس مساعد () هـ-
معيد ()

مجال التخصص (القسم العلمي) : عدد سنوات الخبرة في الدرجة الاكاديمية :

م	العبارات	مرضي تماما	مرضي الي حد ما	غير مرضي تماما
التعامل مع القيادات داخل الكلية وخارجها				
1	تتعامل ادارة الكلية مع الاعضاء بمصداقية وشفافية .			
2	تسود العلاقات الجيدة بين اعضاء هيئة التدريس والقيادات الادارية .			
3	تسود العلاقات الجيدة بين العاملين بالكلية .			
4	يشارك اعضاء هيئة التدريس في صنع القرار			
5	يشارك اعضاء الهيئة المعاونة في صنع القرار			
6	تقدم الكلية دعما مناسباً للبحث العلمي .			

7			المناخ العام للكلية يشجع علي الابتكار والتميز .
8			هناك قواعد معلنة وعادلة لتعيين اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
9			هناك معايير معلنة وعادلة لتقييم الاداء .
10			تسعي ادارة الكلية لتذليل الصعوبات التي تواجه الهيئة المعاونة .
التعامل داخل القسم			
1			يتم توزيع الاشراف علي الرسائل وفق قواعد عادلة .
2			يتم تشجيع الأعضاء المتميزين
3			لمجلس القسم دور فعال في اتخاذ القرار.
4			رئيس القسم يتعامل مع الأعضاء في ضوء قواعد العمل وأخلاقيات المهنة .

5			مواعيد الحضور والانصراف في عملي .
6			طريقة معاملة زملاء الأقدم في القسم .
المكتبة			
1			اتاحة الكتب الحديثة وتوفرها بمكتبة الكلية .
2			توفر الدوريات الحديثة لكل التخصصات .
3			توفر فرص الاطلاع علي الدوريات والكتب العلمية .
4			اتاحة المكتبة الالكترونية لأعضاء هيئة التدريس .
الدعم غير المادي			
1			احترام الآخرين لي في عملي .
2			تقدير الرؤساء لمجهودي في العمل .
3			توافر فرص مساعدتي للآخرين من خلال عملي .
4			الارتقاء بشخصيتي من خلال عملي .
5			الاحساس بالتأثير الايجابي في حياة الآخرين .
6			الاحساس بالأمان والاستقرار في وظيفتي .
7			المكان الخاص بي في العمل من حيث التجهيز وتوافر الخصوصية .

اماكن الإقامة داخل الكلية وقاعات التدريس			
1			توفر الكلية الاماكن المناسبة لاداء العمل بشكل جيد .
2			مكاتب اعضاء هيئة التدريس ملائمة
3			يؤخذ بقرارت مجالس الاقسام بمجلس الكلية .
الاعباء التدريسية والاشرفية			
1			وجود جدول دراسي عملي ومرن
2			طريقة توزيع العمل اليومي
3			يتلائم العبء التدريسي مع قدراتي الحقيقية
توزيع الاشراف علي الرسائل العلمية			
1			يوجد عدالة وموضوعية في توزيع الاشراف علي الرسائل العلمية .

2	توزيع الاشراف علي الرسائل العلمية يتم بصفة دورية علي اعضاء هيئة التدريس .		
الدعم المالي للبحث العلمي			
1	وجود دعم مالي للبحث العلمي من قبل الجامعة .		
2	توفير الكلية الدعم المالي للبحوث .		
الدورات التدريبية			
1	اتاحة الدورات التدريبية علي استخدام برامج مختلفة في مجال الحاسب .		
2	توفير دورات تدريبية تفيد في مجال عملك .		
3	مدي رضاك عن مستوي التدريب الذي حصلت عليه.		
4	مدي رضاك عن برامج تنمية قدرات عضو هيئة التدريس .		
5	التفرغ من العمل في اثناء الدورات التدريبية .		
فاعلية وحدة ضمان الجودة			
1	مدي رضاك عن انجازات وحدة ضمان الجودة .		
2	توفير فرص التدريب من قبل الوحدة لاعضاء هيئة التدريس .		
3	توفير العديد من الامكانيات اللازمة للعمل .		
4	اتاحة العمل في مجموعات من الاقسام العلمية المختلفة .		

استطلاع رأي الطلاب في مقرر التدريب الميداني

اسم الطالب : الفرقة: الشعبة :

اقرا العبارات التالية ثم ضع علامة (√) امام البديل المناسب :

م	العبارة	أوافق	غير متأكد	لا أوافق
1	استفيد بالتربية العملية في تطبيق استراتيجيات التدريس .			
2	تساعدني التربية العملية في تحقيق اهداف الدرس			
3	اجد سهولة في استخدام الوسائل المساعدة المناسبة لاهداف الدرس			
4	تساعدني ادارة المدرسة في القيام بالعديد من الانشطة المدرسية			

5	تتعاون ادارة المدرسة مع طلاب و طالبات التربية العملية
6	يوفر المشرف الداخلي للتربية العملية الحصص المناسبة للطلاب للقيام بالمهام المطلوبة
7	يتوافر مكان مناسب للطلاب لمقابلة المشرفين والمناقشة فيما يختص بمهام التربية العملية
8	تؤثر التربية العملية علي مواعيد المحاضرات
9	يحتاج طلاب التربية العملية الي اكثر من يوم لتطبيق مهارات التدريس
10	يناح للطلاب ممارسة الانشطة اللاصفية في المدرسة

مقترحات لتحسين التربية العملية

.....
.....
.....
.....

استبيان قياس رضا القيادات الإدارية والعاملين بالكلية

معلومات أساسية

الجامعة: الكلية: القسم:
الاسم: الوظيفة:

م	البند	درجة الرضا الوظيفي		
		قليلة	متوسطة	كبيرة
أولاً : نمط القيادة				
1	يساعد المدير في حل المشكلات التي تظهر أثناء العمل.			
2	يسمح المدير بمشاركة العاملين في إتخاذ بعض القرارات الخاصة بالعمل.			
3	يحرص المدير علي التواصل مع القيادات الأخرى بالكلية.			
4	يعقد المدير لقاءات دورية مع العاملين لمناقشة بعض الموضوعات المتعلقة بالعمل.			
5	يوفر المدير مناخاً ملائماً للإبتكار والتطوير.			
ثانياً : تنظيم العمل				
1	يتناسب عبء العمل و أعداد الموظفين.			
2	تحرص الإدارة علي المساواة بين العاملين في عبء العمل.			
3	وضوح الإختصاصات والمسئوليات للعاملين			
4	يتم إبلاغ العاملين بالقرارات والمعلومات الجديدة بشكل مستمر.			
5	يتم التنقل الوظيفي بناء علي معايير معلنة ومنطقية.			
6	تحرص إدارة الكلية علي توضيح سياستها للعاملين بشكل			

م	البند	درجة الرضا الوظيفي		
		قليلة	متوسطة	كبيرة
	مستمر.			
ثالثاً : العلاقات الإجتماعية				
1	يتسم فريق العمل بأنهم متحابون.			
2	يتعاون العاملون معاً لإنجاز مهام العمل المطلوب.			
3	تنظم الكلية حفلات لتكريم بعض الأعضاء في المناسبات المختلفة.			
رابعاً : تقييم أداء العاملين				
1	يتم تقييم عملي بصفة دورية.			
2	يتم مكافأة العاملين وفقاً لعملهم.			
3	يتخذ الرؤساء في العمل قرارات منصفة لنتائج تقييم أداء العاملين.			
خامساً: الأماكن والتجهيزات				
1	تتوافر التجهيزات المناسبة للعمل.			
2	توفر الإدارة ما يحتاجه العمل من أدوات مكتبية بسرعة ويسر.			
3	تتناسب أماكن العمل/ الحجرات مع عدد الموظفين بها.			
4	تتوافر التهوية والإضاءة المناسبة في أماكن العمل.			
سادساً: الدورات التدريبية				
1	يوجد خطة تدريبية لتدريب الإداريين بالكلية			
2	تبنى الخطة التدريبية علي دراسة احتياجات الإداريين.			
3	يتم تقويم الدورات التدريبية بعد عقدها.			
4	يتم الاستفادة من التقويم في تحديث الخطط التدريبية المستقبلية.			
5	يتسم أداء المدربين بالكفاءة في التدريب.			
6	يتناسب الوقت المخصص للتدريب مع موضوع ومحتوي الدورة.			

استبيان رضا الطلاب عن عملية التقويم

اسم الطالب : الفرقة : الشعبة :

اقرأ العبارات التالية ثم ضع علامة (√) امام البديل المناسب :

م	المفردات	موافق	غير متأكد	غير موافق
1.	تراعي الكلية احتياجات ورغبات الطلاب عند تحديد مواعيد			

			الامتحانات
			2. يتم إعلان جداول الامتحانات في مواعيد مناسبة
			3. يتم إعلان نتائج الامتحانات في مواعيد مناسبة
			4. تتعدد مرات التقويم خلال الفصل الدراسي الواحد
			5. يتم استخدام طرق متنوعة لتقويم الطلاب (الامتحانات تحريرية، عملية، تكليفات، أنشطة،) للتحقق من استيعاب الطلاب للمادة العلمية
			6. تتضمن الاختبارات التحريرية أنواع مختلفة من الأسئلة (اختيار من متعدد، صواب وخطأ، أسئلة مقالیه،)
			7. تتوافق الامتحانات مع محتوى المقرر وأهدافه المعلنة للطلاب
			8. تقيس الأسئلة قدرة الطلاب على التذكر، والفهم، والتطبيق، والتحليل،
			9. يتم إجراء الاختبارات العملية باستخدام ادوات موضوعية (مثل قوائم ملاحظة المهارات،)
			10. يتم تقييم الأداء العملي للطلاب من خلال لجان تضم أكثر من عضو هيئة تدريس
			11. يتم إجراء الاختبارات الشفهية من خلال لجان تضم أكثر من عضو هيئة تدريس
			12. يتم إعلان نتائج الامتحانات الدورية ودرجات أعمال السنة
			13. يتم أخبار الطلاب بالإجابات النموذجية للأسئلة
			14. تعبر الدرجات التي يحصل عليها الطلاب عن مستواهم الفعلي
			15. يتم إعلان النتائج علي الإنترنت
			16. تتوافر آليات مناسبة للتعامل مع شكاوى وتظلمات الطلاب من نتائج الامتحان
			17. يتم استطلاع آراء للطلاب حول الامتحانات في نهاية كل فصل دراسي
			18. يتم تقييم الطلاب خلال التدريب الميداني
			19. أشعر بالثقة في نظام التظلم من نتائج الامتحانات
			20. اشعر بالعدالة والمساواة بيني وبين زملائي خلال الامتحانات العملية والشفوية

استبيان رضا الطلاب عن التعلم الهجين بكلية التربية - جامعة المنيا

اسم الطالب : الفرقة:.....الشعبة :
أقرا العبارات التالية ثم ضع علامة (√) امام البديل المناسب :

م	المفردات	موافق	غير متأكد	غير موافق
1.	تتوافر تدريبات وإرشادات توضيحية لمساعدتي في الدراسة بنظام التعليم الهجين.			
2.	أتعلم بشكل جيد وفقاً لنظام التعليم الهجين.			
3.	أتعامل بسهولة مع المحتوى الإلكتروني المتضمن في التعليم الهجين.			
4.	لدي دافعية مرتفعة خلال الدراسة بنظام التعليم الهجين.			
5.	أتواصل مع أساتذتي بشكل جيد في ظل التعليم الهجين.			
6.	بشكل عام أشعر بالرضا عن نظام التعليم الهجين في ظل أزمة كورونا.			
7.	ساهم التدريس بنظام التعليم الهجين في الحد من انتشار فيروس كورونا.			

استبيان قياس رضا الطلاب عن الدعم الطلابي والأنشطة الطلابية

تعليمات

يرجى قراءة كل بند بدقة ثم اختيار إجابة واحدة بالبند من الإجابات الثلاثة
(ضعيفة (20%) – متوسطة (50%) – كبيرة (70% فأكثر)

معلومات أساسية

13	المشاركة في النشاط الأكاديمي (مؤتمرات- حلقات بحث-ندوات) داخل الجامعة.
14	المشاركة في النشاط الأكاديمي (مؤتمرات- حلقات بحث-ندوات) خارج الجامعة.
15	الاستعداد للتعاون والعمل الجماعي بالقسم.
16	الاهتمام بالبحث العلمي.
17	المشاركة في النشاط الطلابي.
18	المساهمة في خدمة المجتمع.
19	الاستعداد لتقبل النقد الموضوعي.
20	نشر الأبحاث دولياً.
21	متابعة أنشطة وحدة توكيد الجودة بالكلية.
22	نتائج الطلاب الذين يقوم بالتدريس لهم.
23	الحصول على منح من جامعات أجنبية ومأموريات علمية.
24	حضور التدريبات التي تنظمها وحدة التدريب.
25	التواجد في فترة الاجازة الصيفية من أجل الأنشطة الطلابية .

استبيان تقييم عضو الهيئة المعاونة من قبل رئيس القسم

التخصص:					الدرجة العلمية:	الاسم:
1	2	3	4	5	العبارة	م
					الالتزام بالجدول التدريسي.	1
					الالتزام باعداد الاختبارات وفقا للمعايير العلمية.	2
					الالتزام بما يُسند إليه من تكاليفات إدارية.	3
					التعامل اللائق مع الزملاء.	4
					التعامل اللائق مع الطلاب.	5
					المشاركة في حلقات البحث (السيمنار) بالقسم.	6
					الحرص على اتباع اساليب التدريس الحديثة.	7
					الحرص على تطوير الأداء الأكاديمي والمهني.	8
					المشاركة في النشاط الأكاديمي (مؤتمرات- حلقات بحث- ندوات) داخل الجامعة.	9
					المشاركة في النشاط الأكاديمي (مؤتمرات- حلقات بحث- ندوات) خارج الجامعة.	10
					الاستعداد للتعاون والعمل الجماعي بالقسم.	11
					الاهتمام بالبحث العلمي.	12
					المشاركة في النشاط الطلابي.	13
					المساهمة في خدمة المجتمع.	14
					الاستعداد لتقبل النقد الموضوعي.	15
					متابعة أنشطة وحدة توكيد الجودة بالكلية.	16
					نتائج الطلاب الذين يقوم بالتدريس لهم.	17
					الحصول على منح من جامعات أجنبية ومأموريات علمية.	18
					حضور التدريبات التي تنظمها وحدة التدريب.	19
					التواجد فترة الاجازة الصيفية للمشاركة في الأنشطة الطلابية .	20

استبيان تقييم برنامج دراسي

البرنامج (القسم): اسم الطالب:
 الفصل الدراسي: الفرقة الدراسية:

العبارات				
غير موافق بشدة	غير موافق	غير متأكد	أوافق	أوافق بشدة
المساعدة والدعم				
				1
				تم تقديم الارشاد الاكاديمي والمهني المناسب خلال فترة دراستي بالبرنامج.
				2
				كانت هيئة التدريس متاحة للارشاد والمشورة عندما كنت احتاج إليهم.
				3
				شجعتني أعضاء هيئة التدريس بالقسم على أن أقدم أفضل ما لدي
				4
				أهتم أعضاء هيئة التدريس بالقسم بتقديم تغذية راجعة للطلاب.
				5
				توافر لدى أعضاء هيئة التدريس بالقسم المعرفة الكافية بمحتوى المقررات التي يدرسونها.
المصادر والتجهيزات				
				6
				كانت المكتبة مناسبة ومتاحة عند الحاجة.
				7
				توافرت التجهيزات المناسبة بالقاعات والمعامل.
				8
				توافرت التجهيزات اللازمة للأنشطة اللامنهجية.
تقييم التعليم المقدم				
				9
				ما تعلمته خلال هذا البرنامج هام لمستقبلي
				10
				ساعدني البرنامج في تطوير قدرتي على العمل ضمن فريق.
				11
				ساعدني البرنامج في تطوير المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي المستقبلية.
				12
				ساعدني البرنامج في تطوير مهاراتي في استخدام التقنية الحديثة
التقدير العام				
				13
				بشكل عام أشعر بالرضا عن مستوى جودة الخبرات التعليمية المقدمة من خلال البرنامج.