

مركز القياس والتقويم

الخطة التنفيذية لوحدة القياس والتقويم

الفترة من أكتوبر 2025 حتى نهاية يوليو 2026

الهدف العام

الهدف العام	تعزيز جودة منظومة القياس والتقويم من خلال تطبيق أدوات قياس موحدة، متابعة أعمال الامتحانات، تحليل نتائج التقييم، ورفع تقارير دورية تدعم اتخاذ القرار وخطط التحسين.
-------------	---

الخطة الزمنية التنفيذية

الشهر/الفترة	النشاط التنفيذي	المخرجات/الشواهد	المسؤولية
أكتوبر 2025	عقد الاجتماع الأول، اعتماد خطة الوحدة، تجهيز نماذج تقييم الورقة الامتحانية والاستبيانات، وإعلان معايير التقويم والميثاق الأخلاقي.	محضر اجتماع، خطة معتمدة، نماذج موحدة، إعلانات رسمية.	مدير الوحدة، مسؤول النماذج، فريق التوعية.
ديسمبر 2025	متابعة الاستعداد لاختبارات الفصل الأول، ومراجعة الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون قبل الاختبارات كلما أمكن.	نماذج فحص، قوائم متابعة، تقرير استعداد.	فريق تقييم الورقة الامتحانية وفريق المتابعة.
يناير 2026	متابعة سير الاختبارات، تطبيق استبيان رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، وجمع بيانات النتائج الأولية.	محضر اجتماع، تقارير متابعة، نتائج استبيانات أولية.	مدير الوحدة، مسؤول الاستبيانات، الكنترول.

الشهر/الفترة	النشاط التنفيذي	المخرجات/الشواهد	المسؤولية
فبراير 2026	عقد الاجتماع الثاني، تحليل مفردات الاختبار، إعداد تقارير نسب النجاح والرسوب، وتحليل نتائج المقررات للفصل الأول.	تقارير تحليل مفردات، جداول نجاح ورسوب، تقرير مقررات.	فريق التحليل الإحصائي.
مارس 2026	تنفيذ تدريب لأعضاء هيئة التدريس في صياغة الأهداف التعليمية، إعداد الاختبارات الإلكترونية، وبناء بنوك الأسئلة.	مواد تدريبية، كشوف حضور، استبيان تقييم التدريب.	مسؤول التدريب، خبراء القياس والتقويم.
أبريل 2026	تقديم تغذية راجعة للأقسام العلمية حول نتائج الفصل الأول، ومتابعة تنفيذ إجراءات التحسين.	خطابات تغذية راجعة، خطط تحسين مرحلية، شواهد متابعة.	مدير الوحدة ومنسقا البرامج.
مايو 2026	عقد الاجتماع الثالث، تحديث خطة متابعة اختبارات الفصل الثاني والامتحانات الشفوية والعملية، واعتماد جدول الاستبيانات النهائية.	محضر اجتماع، خطة متابعة، جدول استبيانات.	أعضاء الوحدة، مسؤول الاستبيانات، ممثلو الأقسام.
يونيو 2026	متابعة سير اختبارات الفصل الثاني، تطبيق استبيانات رضا الطلاب والخريجين والمستفيدين وتقييم المقرر والبرنامج وأداء عضو هيئة التدريس.	تقارير متابعة، قواعد بيانات استبيانات، شواهد تطبيق.	فريق المتابعة ومسؤول الاستبيانات.
يوليو 2026	تحليل نتائج العام الأكاديمي، إعداد التقرير السنوي، صياغة خطة التحسين للعام التالي، وتجهيز ملف إنجاز الوحدة.	تقرير سنوي، خطة تحسين، ملف إنجاز، توصيات معتمدة.	مدير الوحدة، فريق التحليل، أمين الوحدة.

تقرير متابعة شهري مختصر، وتقرير تحليلي عقب كل فصل دراسي.	تقارير دورية
نسبة المقررات التي تم تحليل نتائجها، وعدد الاستبيانات المطبقة، ونسبة أوراق الاختبار التي تم تقييمها.	مؤشرات كمية
مدى التزام الاختبارات بمعايير التقويم، وفاعلية التغذية الراجعة، ومدى تنفيذ خطط التحسين.	مؤشرات نوعية