

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

١. مقدمة

تضع عمليات الجودة والاعتماد للتعليم العالي بمصر على عاتق المؤسسات التعليمية الماتحة للمؤهلات العليا مسئولة المحافظة على التطوير والتحسين المستمر لمكوناتها وأنظمتها شاملة المعايير الأكاديمية لبرامجها بحيث تتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية إلى الدرجة التي تتضمن المؤسسة عندها جودة عالية. وعليه تستطيع أن تكتسب ثقة المجتمع في خريجها .

ويعتبر أحد أهم شروط الاعتماد هو أن تكون نظم المؤسسة الداخلية لضمان الجودة فعالة بشكل يمكن قياسه وإثباته ومن ثم بدأ في إنشاء وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالجامعات لتحسين كفاءة الأداء بالنسبة للأنظمة والبرامج وتوفير الدعم الفني مع خلق روح التنافس الايجابي بين الأقسام العلمية للاستمرار في تطوير الأداء الجامعي .

التعريف بوحدة ضمان الجودة

لما كانت جامعة المنيا سباقة دائماً إلى تطبيق سياسات الدولة التعليمية، فلقد أنشئ مركز ضمان الجودة والاعتماد في الجامعة بقرار مجلس الجامعة رقم ٧ بتاريخ ٢٨/٣/٢٠٠٦ وتعد وحدة ضمان الجودة بكلية الآداب إحدى الوحدات الإدارية المستقلة ذات الطابع الخاص التي تتبع عميد الكلية إدارياً ومركز ضمان الجودة في الجامعة فنياً. وهي تسعى منذ نشأتها إلى تحقيق متطلبات الجودة وصولاً بالكلية الى تحقيق المعايير الأكاديمية التي حددتها الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد والى ضمان الاعتماد الاكاديمى رغبة منها فى تحقيق تميز خريجها . ولقد خطت الكلية منذ نشأة الوحدة خطوات جادة نحو نشر ثقافة الجودة والحصول على الاعتماد الاكاديمى، فقد تم اعتماد الهيكل التنظيمي للوحدة واعتماد لائحة الوحدة، كما قامت الكلية بعمل الترتيبات اللازمة لاستقبال الزيارة الأولى للجنة المراجعين النظراء من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد والتي تمت فى أبريل ٢٠٠٨ وقد تلقت الكلية تقريراً عن الزيارة وتقوم الآن باستعداد للتقدم للاعتماد فى ضوء ما ورد بهذا التقرير .

٣. رؤية الوحدة

اكتمال مقومات نظم ضمان الجودة الداخلية بالكلية بحيث تكون قادرة على التطوير المستمر بما يؤهلها للحصول على الاعتماد المؤسسي والاكاديمى لبرامجها من الهيئات المحلية والإقليمية ذات السمعة المتميزة

٤ . رسالة الوحدة

العمل المستمر على الارتقاء بجودة التعليم في كلية الآداب بجامعة المنيا وكسب ثقة المجتمع في خريج الكلية واعتماد الكلية أمام الجهات المعنية وذلك من خلال نظم وآليات تتسم بالاستقلالية والعدالة والشفافية .

٥ . أهداف الوحدة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية الآداب - جامعة المنيا إلى استمرار تحسين كفاءة الأداء بالكلية في أنظمتها وبرامجها التعليمية بما يتفق مع رسالة لكلية وأهدافها المعلنة وذلك لاكتساب ثقة المجتمع في خريجها وذلك بناءً على آليات تقويم معترف بها من خلال إطار عمل مستقل ومحيد،
وأهداف الوحدة تتمثل في :

١. نشر ثقافة الجودة وتعظيم اتجاهات أعضاء هيئة التدريس نحو تطبيق نظم ضمان الجودة .
٢. تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية على متطلبات وآليات ضمان الجودة .
٣. تقويم الأداء من خلال التشخيص المتكامل للوضع الحالي
٤. تحديد الإطار الزمني لتحقيق الأهداف المتفق عليها
٥. إرساء سياسات وقواعد إجراءات للتطوير المستمر والتأهيل للاعتماد

٦ . الأنشطة الرئيسية لوحدة ضمان الجودة

- لتحقيق الأهداف السابقة تقوم وحدة ضمان الجودة بتنفيذ عدة أنشطة تؤدي إلى خلق واستمرار آليات تحقيق هذه الأهداف، وتشمل هذه الأنشطة مايلي :
١. التخطيط والإعداد والتنفيذ لحلقات النقاش وورش العمل والدورات التدريبية التي تسهم في تطبيق آليات الجودة .
 ٢. التعاون مع المجتمع الأكاديمي والمهني في إرساء منظومة المعايير القياسية ووسائل القياس التي تتوافق معها طبقاً لما تحدده الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .
 ٣. تمكين الكلية من تحقيق رسالتها وغاياتها الإستراتيجية عن طريق الدراسات الخاصة بتقويم وتطوير الأداء وجودة العملية التعليمية ووضع طرق قياس ومؤشرات الأداء لمدخلات ومخرجات العملية والتعليمية .

٤. إجراء الدراسات الخاصة بتحديد جوانب القوة والضعف في البرامج الدراسية وإمكانيات الكلية وتقديم المقترحات اللازمة للتغلب على نقاط الضعف .
٥. تصميم وإعداد نماذج الاستثمارات وجميع الأدوات اللازمة للتقييم.
٦. إنشاء ومتابعة وتجديد قواعد بيانات متكاملة للموارد البشرية والمادية.
٧. تعظيم نشاط المشاركة المجتمعية والعمل على إيجاد قنوات تواصل مع الهيئات القومية والدولية لتبادل الخبرات بما يطور من أداء العملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية .
٨. دعم عمليات التحسين المستمر لضمان الجودة الشاملة وذلك عن طريق المراجعة الدورية لمواصفات وتقارير البرامج والمقررات الدراسية والمحاضرات وعينات من الامتحانات وذلك لضمان استمرارية العمل طبقاً للمعايير القياسية القومية .

مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة

- ١ - ا.د/ محمد نور الدين السبعوي عميد الكلية رئيس مجلس الادارة
٢- ا.د أحمد موسي وكيل الكلية لخدمة البيئة وشئون المجتمع عضوا
٣- ا.د/ رجب عبد المولي وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث عضوا
٤- ا.د/ بهاء السيد درويش وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عضوا
٥- أ.د محمد نجيب التلاوي استاذ قسم اللغة العربية عضوا
٥- ا.د/ يسري عبد الحميد رسلان استاذ بقسم الدراسات السكانية عضوا
٦- ا.د/ السيد جابر محمد المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة والاعتماد عضوا

٧. اختصاصات مجلس إدارة الوحدة

١. إقرار السياسات العامه والخطط التي تحقق أهداف الوحدة
٢. اقتراح الحوافز والمكافآت للأنشطة المتميزة للعاملين بالوحدة ورفعها لعميد الكلية
٣. تنفيذ استراتيججة ضمان الجودة بالكلية التي تضعها الوحدة ويتم اعتمادها من مجلس الكلية فيما يخص دور الكلية والأقسام والوحدات الإدارية بالكلية ويتم تطبيق الآليات اللازمة للتنفيذ داخل الكلية
٤. وضع الآليات التي تؤدي إلى ضمان الجودة داخل الكلية مثل :
 - أ- توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات للمرحلة الجامعية الأولى ومرحلة الدراسات العليا وكذلك التقرير الخاصة بالمقررات والبرامج كل عام دراسي والتقرير السنوي للكلية والعمل على تدريب أعضاء هيئة التدريس بالكلية على استخدام النماذج المصممة لها وطريقة مثلها ووضع خطط العمل لتلافي السلبيات في البرامج والمقررات .
 - ب - اقتراح تبنى المعايير الأكاديمية والعلامات المرجعية للبرامج المختلفة للكلية
 - ج - متابعة تنفيذ خطط العمل التي تضعها الكلية وإبلاغ عميد الكلية بعد تنفيذ خطط العمل
 - د - الإشراف على توزيع وتحليل نتائج الاستبيانات التي تساعد على تقييم البرنامج الدراسية والمقررات بواسطة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس .
 - هـ - توعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والموظفين بآليات ضمان الجودة وقياس مدى قناعاتهم بجدواها .
 - و- متابعة نشاط بحوث أعضاء هيئة التدريس وتحليل أداء الكلية في هذا المجال
 - ز- تعظيم أداء الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة
 - ح- زيادة علاقة الكلية بخرجيها
 - ط- تعظيم أداء الادرات المختلفة والوحدات الخاصة بالكلية

٥. مراجعة مدى استعداد الكلية لطلب الاعتماد من جهة داخلية أو خارجية والإشراف على وضع الدراسة الذاتية والخطة الاستراتيجية التي تطلبها الجهة المتاحة للاعتماد بناء على المعايير الخاصة بها
٦. تفويض مدير الوحدة في بعض الاختصاصات التي لها صفة الاستعجال والتي يحددها مجلس الإدارة .
٧. اقتراح قبول الهبات والمنح والمعونات المقدمة للوحدة والوحدات في مجال ضمان الجودة ثم رفعها إلى عميد الكلية .
٨. مراجعة التقارير الدورية التي يرفعها الأقسام العلمية .
٩. إعداد التقرير السنوي للوحدة ورفعها إلى عميد الكلية .

٨. اختصاصات المدير التنفيذي للوحدة

١. إدارة الأعمال اليومية للوحدة .
٢. متابعة تنفيذ السياسات العامة الموضوعية لتحقيق أغراض الوحدة .
٣. متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الإدارة .
٤. إعداد تقرير سنوي يرفع إلى مجلس الكلية عن مجمل نشاط الوحدة ونقاط الضعف.
٥. اقتراح صرف المكافآت والحوافز للعاملين للوحدة وعرضها على عميد الكلية طبقاً لما يضعه مجلس الإدارة من قواعد.
٦. الاختصاصات الأخرى التي يفوضه فيها مجلس الإدارة .
٧. تمثيل الوحدة أمام الغير .
٨. تمثيل الوحدة في مجلس الكلية لعرض الموضوعات المتعلقة بالجودة .

٩. الهيكل التنظيمي للوحدة

يتكون الهيكل التنظيمي للوحدة على النحو التالي :

- ١- رئيس الوحدة : عميد كلية الآداب - جامعة المنيا
- ٢- مدير الوحدة : يعين مدير الوحدة بقرار من رئيس الجامعة بناءً على ترشيح من عميد الكلية لأحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية على أن يكون من المهتمين بعملية التطوير المستمر وله سابق خبره مناسبة بذلك ويتابع تنفيذ قرارات مجلس الإدارة ويرأس الجهاز الإداري للوحدة .

على العمل من خلال فريق عمل بالإضافة إلى الإبداع والديناميكية في العمل.

٣- اللجان التنفيذية للوحدة : وتتكون من سبعة لجان متخصصة تقوم بالدور التنفيذي لأوجه نشاطات الوحدة المحددة في هذه اللائحة، وتتكون هذه اللجان على النحو التالي:

لجنة البحث العلمي والدراسات العليا : ومقرها السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وعضوية آخرين، وتختص بجميع أوجه نشاط الوحدة في مجال الدراسات العليا والبحوث وبرامجها وطرق التحسين والتطوير .

لجنة شئون الطلاب والبرامج الأكاديمية : ومقرها السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعضوية آخرين، وتختص بمجمل نشاط التعليم والتعلم وخطط التحسين للمقررات والبرامج ومتابعة الخريجين .

لجنة المشاركة الاجتماعية : ومقرها السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وعضوية آخرين وتختص بجميع أوجه النشاط المجتمعي بما يكفل وضع تنافسي جيد للكلية .

لجنة إعداد الدراسة الذاتية : وتتكون من ثلاث أعضاء هيئة التدريس وتقوم بجمع كافة البيانات وعمل جميع الاستبيانات الخاصة بالدراسة الذاتية للكلية وإعدادها بكل ما تشمله من اقتراحات وتوصيات .

لجنة المعلومات وقواعد البيانات : وتتكون من ثلاثة أعضاء هيئة التدريس وتتمثل مهمتها الرئيسية في جميل المعلومات وتحديث قواعد البيانات والإشراف على الموقع الإلكتروني لكلية .
لجنة تطوير الأداء الإداري : وتتكون من ثلاثة أعضاء هيئة التدريس والقيادات الإدارية والمالية بالكلية حيث يتركز نشاطها في متابعة وتطوير الأداء الإداري بالكلية ورفع الكفاءة البشرية والمادية لجميع العاملين بها .

لجنة التدريب المستمر : ويكزن مقرها عضو هيئة التدريس وعضوية عدد من كافة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية، ويكون صلب عملها هو وضع تنفيذ ومتابعة الدورات التدريبية بالكلية والخاصة بتحسين الأداء ورفع الكفاءة في ظل قواعد الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد .

١٠. قواعد تنظيم عامه

١. يسري بشأن وحدة ضمان الجودة والاعتماد ما جاء في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ وما تلاه من تعديلات قانونية
٢. يسري العمل بهذه اللائحة اعتباراً من تاريخ اعتمادها من مجلس الكلية.
٣. أية تعديلات لهذه اللائحة يجب أن تتم موافقة الجهات التي اعتمدها .

٤ . يمثل الوحدة أمام الغير رئيسها(عميد الكلية) أو مدير الوحدة في حالة إنابته عن طريق رئيس الوحدة .

٥ . جميع أنواع الدعم المالي والعيني للوحدة يتم عن طريق مجلس الكلية الذي يضع بدوره القواعد المنظمة لمكافآت العاملين بها(رئيس الوحدة والأمانة الفنية) كذلك كيفية توفير متطلباتها من مقر موثق ومجهز وعمالة.

١١ . اجتماعات مجلس إدارة الوحدة

يجتمع مجلس إدارة الوحدة بدعوة من عميد الكلية (رئيس مجلس الإدارة) مرة على الأقل كل شهر أو بناء على طلب أغلبية الأعضاء وتكون اجتماعاته صحيحة بغالبية الأعضاء وإذا تساوت الأصوات يرجع الجانب الذى منه المدير وتسقط عضوية مجلس الإدارة عن العضو الذى يتخلف عن الحضور ثلاث جلسات متتالية دون عذر مقبول وتدون محاضر الجلسات في سجل خاص يوقع عليه من المدير .

١٢ . قرارات مجالس إدارة الوحدة

تعرض قرارات مجلس إدارة الوحدة على مجلس الكلية ويتم إبلاغ الأقسام العلمية والإدارية والى من يهمه الأمر خلال ثمانية أيام على الأكثر من تاريخ صدورها .

١٣ . مقابل حضور الجلسات

يتقاضى أعضاء مجلس الإدارة مقابل حضور جلسات يحدده مجلس الإدارة بحد أقصى مرة واحدة شهرياً مهما تعددت الجلسات ووفقاً لإحكام القرار الجمهوري رقم ٣١١ لسنة ١٩٩٤م بتعديل بعض أحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢م، وكذلك ماورد بالقرار الجمهوري رقم ٧١ لسنة ١٩٦٥م بشأن مكافأة عضوية وبدل حضور الجلسات واللجان .

١٤ . مراقبة جودة عمل الوحدة

يمكن لمجلس إدارة الوحدة تقديم اقتراح لعميد الكلية لرفعة للسيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة بطلب مراقبة خارجية من مراكز مشابهة داخلية أو خارجية على نفقة الكلية ويتولى الوحدة عمل نظام مراقبة الجودة بالوحدات .

١٥ . الانفاق على أنشطة الوحدة

يقوم مدير الوحدة على باقتراح الميزانية التى يتطلبها كل نشاط يتم اعتماده من عميد الكلية لتوفيرها بما يراه من حساب اى بند وصرف مناسبة بحسابات وميزانية الكلية .

١٦. السند القانوني

ينشأ بكل جامعة مركز ضمان الجودة ويعامل كوحدة مستقلة إدارياً وتتبع رئيس الجامعة. كما ينشأ بكل كلية أو معهد بالجامعة وحدة لإدارة الجودة، وتعتبر بمثابة فروعاً لمركز ضمان الجودة بكلية الجامعة وتعامل كوحدة مستقلة وتتبع عميد الكلية إدارياً، ومركز ضمان الجودة فنياً .